

**Сроки представления документов**

**персонифицированного учета**

**Форма ПУ-1**

Форма ПУ-1 **(тип формы - регистрация)** представляется в орган Фонда социальной защиты населения в течение 2 календарных дней со дня принятия на работу физического лица, не имеющего свидетельства социального страхования.

[Форма ПУ-1](consultantplus://offline/ref=B4474AF720740342A64431CDCE64262208916248E7A2886D71456EBBDE7DDAD55BAD6B3073E226D2C3556B1EC5AFK3I) **(тип формы - изменение анкетных данных)** представляется в орган Фонда социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня предъявления застрахованным лицом работодателю документа, удостоверяющего личность, или документа для выезда за границу, подтверждающего факт изменения анкетных данных.

[Форма ПУ-1](consultantplus://offline/ref=ECA404343577A1917CAF478492CB2354BBC795D3F469446AC9A0D88FF744538C91264405CEA776D6B74F02CED2B9LAI) **(тип формы - восстановление свидетельства социального страхования)** представляется в орган Фонда социальной защиты населения при утере свидетельства социального страхования, его непригодности и других аналогичных случаях в течение 5 рабочих дней со дня письменного обращения застрахованного лица к работодателю.

**Форма ПУ-2**

Форма ПУ-2 **(тип формы - исходная)** при изменении только реквизитов раздела 2 "Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего" - один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации;

при приеме на работу - не позднее 5 календарных дней со дня приема, а при приеме на работу во вновь созданные субъекты хозяйствования - не позднее 15 календарных дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

при увольнении с работы - не позднее дня увольнения, при расторжении трудового договора в соответствии с пунктом 3, абзацами вторым и третьим пункта 7 статьи 42 ТК Республики Беларусь и его прекращении в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 44 ТК Республики Беларусь - не позднее даты издания приказа об увольнении в случае, если дата увольнения предшествует дате издания приказа;

Форма ПУ-2 **(тип формы - исходная)** представляется работодателем в следующие сроки по застрахованным лицам:

занимающим государственные гражданские должности на 1 января 2023, - не позднее 10 апреля 2023;

принимаемым на работу на государственные гражданские должности с 1 января 2023, - в сроки, установленные в части первой настоящего пункта.

Форма ПУ-2 **(тип формы - отменяющая)** представляется при возникновении необходимости.

**Форма ПУ-3**

Форма ПУ-3 **(тип формы - исходная)** представляется один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации.

Форма ПУ-3 **(тип формы - отменяющая)** представляется при возникновении необходимости.

Форма ПУ-3 **(тип формы - назначение пенсии)** представляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом заявления о назначении пенсии (перерасчете назначенной пенсии, переводе с одного вида пенсии на другой, возобновлении выплаты ранее назначенной пенсии) работодателю, в орган по труду, занятости и социальной защите, в орган Фонда социальной защиты населения, а также при возникновении необходимости корректировки представленной ранее информации по указанному типу формы.

**Форма ПУ-6**

Форма ПУ-6 **(тип формы - исходная)** представляется в орган Фонда социальной защиты населения страхователем после представления формы ПУ-3 в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, и содержит сведения, относящиеся к отчетному периоду.

Форма ПУ-6 **(типы форм - отменяющая и корректирующая)** представляется при возникновении необходимости.

Форма ПУ-6 **(тип формы - назначение пенсии)** представляется в случаях:

оформления документов для назначения (перерасчета) трудовой пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда, трудовой пенсии за выслугу лет, профессиональной пенсии;

достижения застрахованным лицом общеустановленного пенсионного возраста;

увольнения работника, который в текущем периоде достигает общеустановленного пенсионного возраста.

При оформлении документов для назначения (перерасчета) трудовой пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда, трудовой пенсии за выслугу лет, профессиональной пенсии форма ПУ-6 (тип формы - назначение пенсии) представляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи застрахованным лицом соответствующего заявления работодателю, в орган по труду, занятости и социальной защите, в орган Фонда социальной защиты населения.

*В случае, если последний день срока представления плательщиком страховых взносов* [*форм ПУ-2*](#P288)*,* [*ПУ-3*](#P399) *и ПУ-6 приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.*

**Пояснительная записка к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3** представляется плательщиком страховых взносов за отчетный год **до 1 марта** года, следующего за отчетным.