

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

1.1. полное наименование: Гродненский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения: г. Гродно, ул. Горького, 51;

1.3. адрес официального сайта: <http://grodnorik.gov.by>;

1.4. адрес электронной почты: info@rik.by, grrik@mail.grodno.by;

1.5. фамилия, имя, отчество: главный специалист сектора торговли и услуг отдела экономики, торговли и услуг Егорова Жанна Владимировна, секретарь комиссии;

1.6. номер телефона: 8(0152)74 55 78

2. Информация о конкурсе.

2.1. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и оказания услуг» подпрограммы «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жильё и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;

2.2. дата проведения конкурса: 5 ноября 2019 г.;

2.3. время проведения конкурса: 11 часов 00 минут;

2.4. место проведения конкурса: г. Гродно, ул. Горького, 51, кабинет № 409;

2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определённом постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 6 октября 2016 г. № 33 (далее – Инструкция).

2.6 дата, время и место открытия заявок на участие в конкурсе: 5 ноября 2019 г., 11 часов 00 минут, г. Гродно, ул. Горького, 51, кабинет № 409

3. Информация о мероприятии.

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жильё и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма «Качество и доступность бытовых услуг»;

3.3. наименование мероприятия: «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и оказания услуг».

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

4.1.сроки выполнения: до 31 декабря 2019 г.;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.3. размер средств, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и оказания услуг»: 20000 рублей;

4.4. источник финансирования: районный бюджет.

5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Среднемесячная заработная плата работников, рублей (максимум – 15 баллов)	
- от 754 и выше	15
- от 550 до 754	10
- от 350 до 550	5

- менее 350	1
-------------	---

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объём выполнения мероприятия:

в полном объёме;

сроки выполнения мероприятия:

до 31 декабря 2019 г.;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия:

районный бюджет, 20000 рублей, в течение 2019 г.;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса:

содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

качество выполнения мероприятия должно соответствовать требованиям законодательства, в том числе технических нормативных правовых актов;

6.5. порядок и сроки приёмки результата выполнения мероприятия;

рассмотрение результата выполнения мероприятия на заседании комиссии в течение 3-х месяцев после выполнения мероприятия;

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- темп роста объёмов оказания бытовых услуг к предыдущему году в сопоставимых ценах 103,1 процента;

- обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) не менее трёх рабочих мест);

- наличие чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – темп роста выручки от реализации работ и услуг).

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель обязуется возвратить полученные денежные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства с уплатой процентов в размере 1/360 ставки рефинансирования Национального

банка Республики Беларусь за каждый день с даты их получения по дату возмещения (взыскания);

6.8. меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия:

100 % возврат полученных денежных средств;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия:

100 % возврат полученных денежных средств;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей:

100 % возврат полученных денежных средств;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия:

100% возврат полученных денежных средств.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приёма заявок на участие в конкурсе: Гродненский районный исполнительный комитет, 230029, г. Гродно, ул. Горького, 51, отдел экономики, торговли и услуг, кабинет № 410 (на конверте должна быть пометка – **на конкурсе**);

7.2. дата и время конечного срока приёма заявок на участие в конкурсе: до 9 часов 00 минут 5 ноября 2019 г.;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учётом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером).

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учётный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объём выполнения мероприятия;
- сроки выполнения мероприятия;
- результат выполнения мероприятия;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;
7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению.

7.5.10. заявление участника конкурса об участии в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество участника наложен арест;
- участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путём присоединения к ним других юридических лиц);
- участник включён в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
- участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 5 рабочих дней после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 рабочих дня.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1. наличие объекта бытового обслуживания на территории Гродненского района (информация по критериям, указанным в подпункте 5.1 пункта 5 извещения, подписанная руководителем);

10.2. оказание бытовых услуг на территории Гродненского района в объекте бытового обслуживания, расположенном в сельской местности, а также в населённых пунктах, не имеющих объектов бытового

обслуживания (информация об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объекте бытового обслуживания, расположенном в сельской местности, а также в населённых пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем);

10.3. регистрация исполнителя в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя (заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя);

10.4. включение исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»);

10.5. отсутствие задолженности по платежам в бюджет (информация об отсутствии задолженности, подписанная руководителем).