**АЛГОРИТМ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 28 МАЯ 2020 Г. № 178**

1. **Организация** до обращения за предоставлением субсидии **открывает** в банке **счет 3605,** предназначенный для учета средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).
2. **Организация обращается** **в местный исполнительный и распорядительный орган** **по месту ее регистрации** с [заявлением](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/06/%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%95%D0%A6-%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.pdf) о предоставлении субсидии. ([скачать](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/06/%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%95%D0%A6-%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8.docx))

К заявлению должны быть приложены документы:

копия выписки банка об открытии счета;

копии приказов организации об объявлении простоя не по вине работника и (или) установлении неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, заверенные в соответствии с законодательством;

расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет фонда***(***[***по предлагаемой форме***](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/06/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2-%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82.pdf)***). (скачать***[***.docx***](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/06/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2-%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82.docx)***,***[***.xlsx***](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/06/%D0%A0%D0%B0%D1%81%D1%87%D0%B5%D1%82-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B2.xlsx)***)***

1. Местный исполнительный и распорядительный орган **в течение 10 рабочих дней** рассматривает обращение организации и **выносит решение** ([***по предлагаемой форме***](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/06/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0.pdf)***)*** ([скачать](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/06/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0.docx)) о выделении субсидии, которое должно содержать:

сумму доплат работникам организации;

сумму обязательных страховых взносов, подлежащих перечислению в бюджет фонда;

банковские реквизиты для перечисления каждой из сумм.

1. Местный исполнительный и распорядительный орган **не позднее первого рабочего дня,** следующего за днем принятия решения, **направляет его в**соответствующее областное (Минское городское) управление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее –**орган Фонда**)**.**
2. Орган Фонда **в течение 5 рабочих дней** со дня получения решения:

 **обеспечивает перечисление** субсидии организации на открытый счет;

**уплачивает обязательные страховые взносы** за организацию в бюджет фонда.

1. Организация**не позднее первого рабочего дня,** следующего за днем поступления средств на открытый счет от органа Фонда, **обязана произвести доплату** **работникам** в полном объеме.