

Реквизиты  
(угловой штамп организации)

## СПРАВКА о заработке для исчисления пенсии

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в том, что его (ее) фактический заработок, учитываемый для исчисления пенсии, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
составил: \_\_\_\_\_ (месяц, год) \_\_\_\_\_ (месяц, год)

	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.	_____ г.
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Июнь							
Июль							
Август							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
ИТОГО							

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_

Фамилия бухгалтера, иного уполномоченного лица, составившего справку \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Справка выдана для представления в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

В соответствии со статьей 76 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О пенсионном обеспечении» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 17, ст. 275) работодатели несут материальную ответственность перед пенсионером за ущерб, причиненный несвоевременным и неполным оформлением документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии, а также представлением документов, содержащих недостоверные сведения, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Суммы пенсии, излишне выплаченные в связи с представлением работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, взыскиваются в пользу органа, выплачивающего пенсию, по его распоряжению в бесспорном порядке с работодателей – юридических лиц и в судебном порядке с работодателей – физических лиц.

Работодатель \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, иное лицо, осуществляющее руководство  
 бухгалтерским учетом в организации \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Со справкой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись заявителя)

1. Справка о заработке для исчисления пенсии (далее – справка о заработке) выдается работодателем за периоды работы до 1 января 2003 г. на основании документов о начисленной заработной плате.

В случае прекращения деятельности работодателя справка о заработке выдается его правопреемником, архивом, органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – организация), в зависимости от того, где находятся на хранении документы бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Исключен.

3. В справку о заработке включаются все виды выплат в денежном и (или) натуральном выражении, начисленных в пользу работника по всем основаниям независимо от источников финансирования, включая вознаграждения по гражданско-правовым договорам, на которые согласно законодательству начислялись и из которых уплачивались обязательные страховые взносы.

Начисление обязательных страховых взносов на отдельные виды выплат, на которые согласно законодательству начисление не должно было производиться, не может служить основанием для включения их в заработок для исчисления пенсии.

В справку о заработке для исчисления пенсии членам колхозов за периоды работы до 1 января 1991 г. включается оплата во всех ее видах за работу в общественном хозяйстве колхоза независимо от начисления обязательных страховых взносов.

В справку о заработке для исчисления пенсии членам творческих союзов и другим творческим работникам за периоды творческой деятельности, протекавшей до 1 января 1991 г., включаются суммы авторских гонораров, рассчитанных по государственным ставкам, независимо от начисления обязательных страховых взносов.

4. В справке указываются все виды выплат в денежном выражении в месяце, в котором эти выплаты отражены в документах о начисленной заработной плате. Натуральные выплаты учитываются исходя из средней цены реализации соответствующей продукции за отчетный период.

Доплаты по заработной плате, не начисленные своевременно по вине работодателя, указываются в месяцах, в которых они должны были быть начислены. При этом доплаты, произведенные после деноминации белорусского рубля (август 1994 года, январь 2000 года), указываются в размере, в котором они должны были быть выплачены до деноминации.

5. Премии и иные виды выплат включаются в справку о заработке за тот месяц, в котором они получены. Месяцем получения премии считается месяц, на который она приходится согласно документам о начисленной заработной плате.

6. В справку о заработке включается за соответствующие периоды пособие по временной нетрудоспособности либо сохранявшийся за работником средний заработок.

7. Справка о размере заработка заверяется подписью и печатью работодателя. В случае отсутствия печати у индивидуального предпринимателя либо у физического лица, предоставляющих работу гражданам по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности, справка о размере заработка работника заверяется подписью указанных работодателей и печатью местного исполнительного и распорядительного органа, осуществившего регистрацию предпринимателя и зарегистрировавшего трудовой договор физического лица с работником. Если справка выдается организацией, в которой находятся на хранении документы бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, то она заверяется подписью и печатью руководителя этой организации.