

# **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

## **Административная процедура № 5.12.**

### **Аннулирование записей актов гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление;**
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;**
- копия решения суда;**
- свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

**10 дней** со дня подачи заявления

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса**  
**Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист**  
отдела загса