

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.4. Регистрация установления материнства

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- заявление;**
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;**
- свидетельство о рождении ребенка;**
- копия решения суда об установлении материнства;**
- письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия.**

Выдача свидетельства об установлении материнства осуществляется бесплатно, срок действия- бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

2 дня со дня подачи заявления,
а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иоифовна, начальник отдела загса
Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист
отдела загса