

# **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

## **Административная процедура № 5.14.**

**Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака, извещений о регистрации расторжения брака, об отсутствии записи акта гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- **заявление;**
- **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность;
- **документы**, подтверждающие изменение фамилии или иных данных гражданина в случае их изменения;
- **документы**, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния.

**Выдача справок осуществляется бесплатно, 35 евро – при обращении в загранучреждение.**

**Срок действия справок- 1 год со дня выдачи.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

**3 дня** со дня подачи заявления - при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния,

при необходимости проведения специальной проверки- **15 дней**,

а при отсутствии такой записи- **1 месяц**

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**Щиглинская Лилия Иосифовна**, начальник отдела загса

**Мацкевич Вероника Станиславовна**, главный специалист отдела загса