

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.3. Регистрация установления отцовства

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- **совместное заявление** родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства;
- **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя);
- **свидетельство о рождении ребенка** – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее;
- **письменное согласие** совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;
- **копия решения суда** об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда;

Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом загс:

- **копия** записи акта о рождении ребёнка, в отношении которого устанавливается отцовство, регистрация которого произведена на территории Республики Беларусь;
- **копии** записей актов о рождении заявителей регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008г. «Об основах административных процедур»).

Граждане вправе **самостоятельно** представлять в отдел загс документы:

- **свидетельства** о рождении заявителей, (п. 4 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. «Об основах административных процедур»)

Выдача свидетельства об установлении отцовства осуществляется бесплатно, срок действия- бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- **2 дня** со дня подачи заявления,
- при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – **3 дня**,
- при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – **в день регистрации заключения брака**,
- при подаче совместного заявления до рождения ребенка – **в день регистрации рождения ребенка**,
- а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса
Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист
отдела загса