

# **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

## **Административная процедура № 5.9.**

### **Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- **заявление;**
- **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность;
- **документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных** гражданина, - в случае их изменения;
- **документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти;**
- **документ, подтверждающий внесение платы.**

**За выдачу повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния взимается государственная пошлина в размере 1 базовой величины, 50 евро – при обращении в загранучреждение, срок действия – бессрочно.**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

**7 дней** со дня подачи заявления - при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния,  
а при отсутствии такой записи- **1 месяц**

**Ответственные за осуществление административной процедуры:**

**Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса**  
**Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист**  
отдела загса