

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение председателя
Гродненского районного
Совета депутатов
10.02.2025 № 4-рп

ПОЛИТИКА
Гродненского районного Совета
депутатов в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика Гродненского районного Совета депутатов (далее – Совет) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании абзаца третьего пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» и является одной из принимаемых Советом мерой по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для целей настоящей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных».

3. Оператором является Совет.
Юридический адрес: 230029, г. Гродно, ул. Горького, 51, электронная почта: rsd@grodnorik.gov.by.

4. Политика распространяется на все процессы Совета, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных.

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Совета, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

5. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, предоставляющим Совету свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

6. Совет при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 2 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В СОВЕТЕ. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Совет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физические лица, являющиеся работниками Совета, в том числе бывшие, члены их семей;

физические лица, являющиеся депутатами Совета и сельских Советов депутатов;

физические лица, являющиеся председателями и заместителями председателей сельских Советов депутатов, в том числе члены их семей;

физические лица, являющиеся кандидатами при приеме на работу в Совет;

физические лица, данные о которых указаны в обращениях, и иных документах, адресованных Совету;

физические лица, обратившиеся в Совет за осуществлением административных процедур;

физические лица, не являющихся работниками Совета, при обработке наградных документов Совета;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в настоящей Политике).

8. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Совета и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки (обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

обработка персональных данных носит прозрачный характер (субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных);

Совет принимает меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

9. Совет не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

10. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

11. Персональные данные обрабатываются в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных актов Совета;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Совет, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Совета;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Совета;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Совета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными актами Совета, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

ГЛАВА 3 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Совете, определяется в соответствии с законодательством и локальными актами Совета с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Положении.

Персональные данные работника (претендента), необходимые в связи с трудовыми отношениями:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

год месяц, дата, место рождения;

пол;

гражданство;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, иное);

реквизиты документов об образовании и приложения к ним;

адрес места регистрации и места фактического проживания;

идентификационный номер;

место работы;

занимаемая должность;

табельный номер;

сведения о доходах;

номер телефона (или иного средства связи);

сведения о воинском учете (реквизиты военного билета);

номер пенсионного удостоверения;

номер страхового свидетельства;

сведения об учебе (повышении квалификации);

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

стаж работы;

данные о трудовой деятельности (периоды работы, должность (профессия), наименование организации, ее местонахождение);

данные, характеризующие состояние здоровья, влияющие на возможность выполнения трудовых функций;

сведения о правонарушениях;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о деловых и моральных качествах, характеризующих личность (характеристика).

Персональные данные членов семьи (родственников) работников в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

фамилия, имя, отчество;
 дата и место рождения;
 реквизиты документа, удостоверяющего личность,
 реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
 реквизиты свидетельства о заключении брака;
 реквизиты свидетельства о смерти;
 сведения о доходах (в случаях, предусмотренных законодательством).

13. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, а также генетических персональных данных, в Совете не осуществляется.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Субъекты персональных данных имеют право:
 отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
 получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных
 изменять свои персональные данные;
 получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
 требовать прекращения обработки своих персональных данных и (или) их удаления;
 обжаловать действия (бездействие) и решения Совета, связанные с обработкой своих персональных данных.

15. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:
 наименование и место нахождения Совета;
 подтверждение факта обработки персональных данных Советом;
 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
 правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие;
 наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
 иную информацию, предусмотренную законодательством.

16. Совет в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя на получение информации, указанной в пункте 15 Политики, предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении информации.

17. Совет в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок, если нет правовых оснований для других действий по обработке персональных данных;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

18. Субъект персональных данных для реализации прав, указанных в настоящей главе, подает заявление в порядке, изложенном в приложении 1.

ГЛАВА 6 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Контроль за соблюдением в Совете законодательства и локальных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству и локальным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

20. Внутренний контроль за соблюдением законодательства и локальных актов в области персональных данных, в том числе требований

к защите персональных данных, осуществляется должностными лицами, назначенными распоряжением председателя Совета.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальной странице Совета на сайте райисполкома <https://grodnorik.gov.by/ru/>.

22. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Совете, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу или на адрес электронной почты, указанные в пункте 3 Политики.

23. Не закреплённые в настоящей Политике вопросы, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

24. Совет имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.