

## Персонифицированный учет

**Вопрос:** как заполняется форма ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении» по работнику, по профессии которого присвоен очередной разряд, но наименование профессии не изменилось?

**Ответ:** заполняются подразделы 2.1 «Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания» и 2.2 «Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего» формы ПУ-2 с указанием сведений о завершении периода работы по предыдущему разряду и начале периода работы по новому разряду. Также заполняется подраздел 2.3 «Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего», в котором отражается присвоение очередного разряда.

Раздел 1 «Сведения о приеме и увольнении с работы» формы ПУ-2 не заполняется.

**Вопрос:** в каких случаях в разделе 2. «Дополнительные сведения о стаже» формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения» указывается вид деятельности «ПОСОБИЕ0»?

**Ответ:** вид деятельности «ПОСОБИЕ0» в форме ПУ-3 заполняется в случаях, когда период временной нетрудоспособности подтверждается справкой о временной нетрудоспособности либо листком нетрудоспособности, при этом пособие не назначается, например, за первые календарных 6 дней по листку нетрудоспособности с отметкой «Алкогольное опьянение», день установления инвалидности медико-реабилитационной экспертной комиссией (МРЭК).