**Обязанности работодателя по представлению отчетности в органы Фонда социальной защиты населения**

Гродненский районный отдел Гродненского областного управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) напоминает, что в соответствии с пунктом 26 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 (далее – Положение № 40) плательщики обязательных страховых взносов обязаны представлять в органы Фонда по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность.

С 01.01.2021 года начинается новый отчетный период за январь-декабрь 2020 года, поэтому необходимо:

1. до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом представить ведомственный отчет по форме 4-Фонд**"Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь"** *(Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.11.2019 N 62 "Об установлении Перечня и форм ведомственной отчетности на 2020 год и указаний по их заполнению");*
2. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представить **форму ПУ-2 «Сведения о приеме и увольнении»** *(Правила индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в система государственного социального страхования от 08.07.1997 N 837 (далее – Правила);*
3. в течение месяца, следующего за отчетным кварталомпредставить**форму ПУ-3 «Индивидуальные сведения»** *(Правила);*
4. до 1 марта года, следующего за отчетным представить **пояснительную записку к пачкам документов персонифицированного учета, содержащим формы ПУ-3 «Индивидуальные сведения»** *(Постановление Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. N 7 «О некоторых вопросах заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»);*
5. работодателям, у которых имеются рабочие места с особыми условиями труда, занятость на которых предполагает профессиональное пенсионное страхование **форму ПУ-6 «Индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование»** представить после представления [формы ПУ-3](consultantplus://offline/ref=5EB1A5C81203FED4A4CA1940E96500D9AC8BD1199AA268CC64BDB2EA674C45BBB726CDE86E1CCBB132C93E04AFdDU0M) «Индивидуальные сведения» один раз в квартал в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (Правила).

**В случае нарушения сроков сдачи сведений и отчетности предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством.**

По всем возникающим вопросам по сдаче отчетности и представлении сведений можно обратиться в Гродненский районный отдел Фонда социальной защиты населения по адресу: г. Гродно, ул. Дзержинского, д. 88/1, и по телефонам: 55-97-48, 55-97-49, 55-97-50, 55-97-51, 55-97-56 с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30. Суббота, воскресенье – выходной.