

## Сектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Управления сельского хозяйства и продовольствия Гродненского райисполкома

Режим работы: с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

График приема граждан:

Понедельник, четверг с 8.00 до 16.30

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

### Граждане

#### Процедура № 15.21. Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории.

| Наименование административной процедуры  | Выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории  |
|--|---|
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление</li><li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li><li>• разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li><li>• свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li><li>• справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи;</li><li>• документ, подтверждающий прохождение подготовки (переподготовки), либо копия водительского удостоверения с</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· предъявлением оригинала такого удостоверения;</li> <li>· копии диплома и приложения к нему с предъявлением их оригиналов - для лиц, окончивших учреждения, высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение дисциплин по технической эксплуатации тракторов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных, дорожно-строительных машин, в том числе машин, изготовленных на базе тракторов (далее - колесный трактор, самоходная машина)</li> <li>· удостоверение тракториста-машиниста - в случае открытия дополнительной категории</li> <li>· удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством, - в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения тракториста-машиниста, выданного иностранным государством</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>· одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</li> <li>· документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Ответственные за осуществление административной процедуры            | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <p>2 базовая величина - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста;<br/> 0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения;<br/> 0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством, экзамен не принимается)</p> <p>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с ВУ70АКВВ36005140000480000000<br/> УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х<br/> назначение платежа: 03002</p>  |
| Максимальный срок осуществления административной                     | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов   |

|  |  |
|--|--|
| процедуры  |  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры   | 25 лет   |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | <p>Справка ГАИ о том лишен ли гражданин права управления колесными тракторами или самоходными машинами</p> <p>Письменное подтверждение инспекции технадзора по месту нахождения учебной организации, где обучался заявитель, о регистрации его в составе учебной группы, и (или) о сдаче (не сдаче) им квалификационных экзаменов</p> <p><b>Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.</b></p> |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | <p>Гродненский областной исполнительный комитет</p> <p>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3</p> <p>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.</p> <p>Суббота, воскресенье: выходной.</p>  |

**Процедура № 15.22. Обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР  |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"><li>· заявление</li><li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li><li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li><li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li><li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li><li>· удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР</li><li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li><li>· одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</li><li>· документ, подтверждающий внесение платы</li></ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении  | 1 базовая величина  |

|  |   |
|--|---|
| административной процедуры   | Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х<br>назначение платежа: 03002   |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры   | 25 лет  |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Справка с районной (городской, областной) инспекции гостехнадзора о получении удостоверения тракториста-машиниста.<br><b>Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.</b> |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |

**Процедура № 15.23. Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен недействительного удостоверения тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданного на территории республик бывшего СССР.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен недействительного удостоверения тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданного на территории республик бывшего СССР   |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>· недействительное удостоверение тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданное на территории республик бывшего СССР</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>· одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</li> <li>· документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 2 базовая величина - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста; 0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения;  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины</p> <p>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br/>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X<br/>назначение платежа: 03002</p>  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры   | 25 лет  |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Справка ГАИ о том лишен ли гражданин права управления колесными тракторами или самоходными машинами</li> <li>· Справка с районной (городской, областной) инспекции гостехнадзора о получении удостоверения тракториста-машиниста (не запрашивается в случаях, если нет сомнений в подлинности удостоверения тракториста-машиниста и талона, и представлены документы о прохождении обучения)</li> </ul> <p><b>Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.</b></p> |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | <p>Гродненский областной исполнительный комитет<br/>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br/>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br/>Суббота, воскресенье: выходной.</p>  |

**Процедура № 15.24. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной в случае утраты (хищения) удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР.**

|  |  |
|--|--|
| Наименование административной процедуры  | Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной в случае утраты (хищения) удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР  |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |  |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>· документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | Бесплатно  |



|  |   |
|--|---|
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры   | 1 месяц   |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка ГАИ о том лишен ли гражданин права управления колесными тракторами или самоходными машинами</li> <li>• Справка с районной (городской, областной) инспекции гостехнадзора о получении удостоверения тракториста-машиниста</li> </ul> <p><b>Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.</b></p> |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |

**Процедура № 15.25. Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР.**

|  |  |
|--|--|
| Наименование административной процедуры  | Выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР   |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |  |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"><li>· заявление</li><li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li><li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li><li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li><li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li><li>· временное разрешение на право управления колесным трактором, самоходной машиной</li><li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li><li>· одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</li><li>· документ, подтверждающий внесение платы</li></ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |

|  |  |
|--|--|
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 3 базовые величины<br>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х<br>назначение платежа: 03002                                      |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня подачи заявления   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры   | 25 лет   |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | Справка ГАИ о том лишен ли гражданин права управления колесными тракторами или самоходными машинами<br><b>Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры.</b> |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.   |

**Процедура № 15.26. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), на период прохождения ими практики .**

|  |  |
|--|--|
| Наименование административной процедуры  | Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), на период прохождения ими практики  |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |  |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>· выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования</li> <li>· копия приказа о направлении учащегося на практику</li> <li>· документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной   | 0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения;<br>0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной  |

|  |  |
|--|--|
| процедуры  | <p>машины</p> <p>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000</p> <p>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X</p> <p>назначение платежа: 03002</p> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | на период прохождения практики   |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | <p>Гродненский областной исполнительный комитет</p> <p>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3</p> <p>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.</p> <p>Суббота, воскресенье: выходной.</p>  |

**Процедура № 15.28. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за управление самоходной машиной в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу управления самоходной машиной лицу, находящемуся в таком состоянии, а равно за уклонение от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры                                    | Возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за управление самоходной машиной в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу управления самоходной машиной лицу, находящемуся в таком состоянии, а равно за уклонение от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсичных или других одурманивающих веществ |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры |   |

|  |  |
|--|--|
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>заявление</li> <li>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)</li> <li>документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения;<br>0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины<br>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х<br>назначение платежа: 03002  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении                | на срок действия удостоверения тракториста-машиниста   |

|  |  |
|--|--|
| административной процедуры   |  |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной. |



**Процедура № 15.29. Возврат удостоверения тракториста-машиниста после его изъятия, окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за иные правонарушения.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Возврат удостоверения тракториста-машиниста после его изъятия, окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за иные правонарушения   |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры   |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>· документ, подтверждающий исполнение административного взыскания, – в случае наложения административного взыскания в виде штрафа</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | Бесплатно   |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня обращения   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | на срок действия удостоверения тракториста-машиниста  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |

**Процедура № 15.30. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные судебному постановлению либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.**

|   |  |
|---|--|
| <p>Наименование административной процедуры</p>  | <p>Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные судебному постановлению либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней</p>  |
| <p>Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры</p>                                     |  |
| <p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>• разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>• свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>• справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>• паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники) (для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, - при его наличии) - для самоходных машин и других видов техники, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза и не бывших в эксплуатации</li> <li>• свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета - для зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также если они не</li> </ul> |

предусмотрены законодательством иностранного государства)

- акт о приеме-передаче основных средств – в случае продажи (передачи) юридическими лицами колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, бывших в эксплуатации
- документы, подтверждающие законность приобретения (получения) колесного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, компонентов самодельного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, выпускаемых серийно (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним или самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)
- заверенная копия решения суда об обращении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в доход государства или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством основанием для его реализации (иного использования), акт передачи имущества или договор купли-продажи – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства
- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт), выданное иностранным государством, – в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на территории Республики Беларусь на срок более трех месяцев (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)
- документы, выданные таможенными органами государств - членов Евразийского экономического союза, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с заявленной таможенной процедурой либо для личного пользования (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)
- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
- документы, подтверждающие внесение платы
- документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный таможеней, или документ, подтверждающий освобождение от утилизационного сбора, - для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в Республику Беларусь с территорий государств - членов Евразийского экономического союза, в

|  |   |
|--|---|
|  | отношении которых взимается утилизационный сбор   |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 2 базовые величины – за выдачу регистрационного знака;<br>1 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта);<br>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь.<br>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X<br>назначение платежа: 03002 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 10 рабочих дней со дня подачи заявления   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно, а в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – на срок временного проживания или временного пребывания собственника колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |

**Процедура № 15.31. Выдача дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта) и (или) регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Выдача дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта) и (или) регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность  |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>· свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</li> <li>· регистрационный знак – при выдаче регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</li> <li>· документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной   | 3 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен утерянного (похищенного);<br>2 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен пришедшего в негодность  |

|  |  |
|--|--|
| процедуры  | <p>2 базовые величины - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта);</p> <p>1 базовой величины – за обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность;</p> <p>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000</p> <p>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X</p> <p>назначение платежа: 03002</p> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 10 рабочих дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | <p>Гродненский областной исполнительный комитет</p> <p>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3</p> <p>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.</p> <p>Суббота, воскресенье: выходной.</p>  |

**Процедура № 15.32. Обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта).**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)  |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>• разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>• свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>• справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>• свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li> <li>• документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества</li> <li>• документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий при переоборудовании колесного трактора, самоходной машины с изменением его( ее) модели (модификации), и справка из организации, проводившей переоборудование самоходной машины, - в случае переоборудования самоходной машины с изменением ее модели (модификации)</li> <li>• документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной   | 1 базовая величина  |

|  |   |
|--|---|
| процедуры  | Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X<br>назначение платежа: 03002 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 10 рабочих дней со дня подачи заявления   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно   |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |



**Процедура № 15.33. Внесение изменений в свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт).**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Внесение изменений в свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)   |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"><li>· заявление</li><li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li><li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li><li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li><li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li><li>· документ, подтверждающий приобретение номерных агрегатов, - в случае замены номерных агрегатов на колесном тракторе, самоходной машине</li><li>· свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li><li>· документ, подтверждающий внесение платы</li></ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 1 базовая величина в случае выдачи нового свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины<br>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X<br>назначение платежа: 03002   |

|  |  |
|--|--|
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 10 рабочих дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной. |

**Процедура № 15.34. Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр   |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры   |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>· свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li> </ul>   |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 1 базовая величина<br>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с<br>BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка<br>AKBBBY2X<br>назначение платежа: 03002 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 1 месяц   |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |

**Процедура № 15.35. Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины.**

|  |  |
|--|--|
| Наименование административной процедуры  | Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины  |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |  |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление</li><li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li><li>• свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li><li>• </li><li>• регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</li><li>• документы, подтверждающие отчуждение колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в пользу другого собственника, – в случае отчуждения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</li><li>• акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, предусмотренный пунктом 15.34 настоящего перечня или выданный или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр</li><li>• копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда</li><li>• документ, подтверждающий внесение платы</li></ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.   |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | Бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня подачи заявления   |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении                | бессрочно  |

|  |   |
|--|---|
| административной процедуры   |   |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 0,1 базовой величины<br>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с YU70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X<br>назначение платежа: 03002 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 5 рабочих дней со дня подачи заявления  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры   | бессрочно   |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |   |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной.  |

**Процедура № 15.37. Проведение государственного технического осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины.**

|  |   |
|--|---|
| Наименование административной процедуры  | Проведение государственного технического осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины   |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры                                     |   |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | <ul style="list-style-type: none"> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</li> <li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</li> <li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>· удостоверение тракториста-машиниста</li> <li>· свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li> <li>· документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>· документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul> |
| Прием заявлений осуществляет   | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Ответственные за осуществление административной процедуры  | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором,<br>ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | 0,3 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины;<br>0,2 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору;<br>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской  |

|  |  |
|--|--|
|  | области Р/с BY70AKBB36005140000480000000<br>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X<br>назначение платежа: 03002  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня обращения             |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 1 год  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа   | Гродненский областной исполнительный комитет<br>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3<br>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.<br>Суббота, воскресенье: выходной. |

