

Субъекты хозяйствования

Процедура № 5.8.1. Государственная регистрация машины.

Наименование административной процедуры	Государственная регистрация машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">• Заявление• паспорт самоходной машины и других видов техники - для машин, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза или выпущенных таможенными органами и ранее не зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (не представляется, если оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, а для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства машин (далее - конфискованные машины) представляется при его наличии)• таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)• свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)• документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа

	<p>(распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, решение суда об изъятии объектов права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством)</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) • страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) - для машин, гражданская ответственность владельцев которых подлежит обязательному страхованию • договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору • акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств • документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный таможенной, или документ, подтверждающий освобождение от утилизационного сбора, - для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в Республику Беларусь с территорий государств - членов Евразийского экономического союза, в отношении которых взимается утилизационный сбор <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей: регистрационного знака – 2 базовые величины;

	<p>технического талона – 1 базовая величина.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000</p> <p>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х</p> <p>назначение платежа: 03001</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	<ul style="list-style-type: none"> › сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя › сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	<p>Гродненский областной исполнительный комитет</p> <p>230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3</p> <p>Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.</p> <p>Суббота, воскресенье: выходной.</p>

Процедура № 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.

Наименование административной процедуры	Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">› заявление› свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)› документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены› документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина за обмен (выдачу взамен технического талона) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случаях внесения изменения в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКBBBY2X назначение платежа: 03001

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Процедура № 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.

Наименование административной процедуры	Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление • свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) (не представляется в случае его утери или хищения) • регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность) • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	3 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен утерянного (похищенного); 2 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен пришедшего в негодность

	<p>2 базовые величины - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) взамен утраченного (похищенного);</p> <p>1 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) взамен пришедшего в негодность.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X назначение платежа: 03001</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.</p>

Процедура № 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр.

Наименование административной процедуры	Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">› заявление (в устной форме)› свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)› документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X назначение платежа: 03001
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 месяц

Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Процедура № 5.8.5.Снятие с учета машины.

Наименование административной процедуры	Снятие с учета машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">• заявление• свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)• паспорт самоходной машины и других видов техники (при его наличии)• копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда• акт о списании – в случае выбраковки машины• регистрационный знак на машину• акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Процедура № 5.11.1. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины.

Наименование административной процедуры	Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> › заявление (в устной форме) › свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) › страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) - для машин, гражданская ответственность владельцев которых подлежит обязательному страхованию › медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами › документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу) <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.

<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37.</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>0,3 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины; 0,2 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору; Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь. Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х назначение платежа: 03001</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>1 год</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.</p>