

ОАО АСБ "Беларусбанк"

код банка АКВВВУ2Х,

Получатель: ГУ МФ РБ по Гродненской области, УНП 500563252

р/сч. ВУ70АКВВ36005140000480000000

Код назначения платежа:

03001 -госпошлина с юридических лиц

03002-госпошлина с физических лиц

TAXS, 1, 90101

СТАВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЦЕДУРАМ СЛУЖБЫ ОДНО ОКНО

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Гродненским райисполкомом в соответствии с Указами Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан», от 4 декабря 2014 г. № 566 «О вопросах осуществления административных процедур»

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение райисполкома, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принятого) при осуществлении административной процедуры***
1.1.14. Принятие решения о переводе жилого помещения	отдел жилищно - коммунального хозяйства	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно

в нежилое	райисполкома	<p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
1.1.15. Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое	отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение	0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.15-1. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое	отдел архитектуры и строительства райисполкома	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право</p>	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	бессрочно

		собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц		месяц	
1.1.15-2. Принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое	отдел архитектуры и строительства райисполкома	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
	отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	бессрочно
1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части	отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

<p>1.1.21. Принятие решения о согласовании и (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>отдел архитектуры и строительства райисполкома</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, иных граждан, совместно проживающих с заявителем, имеющих право владения и пользования помещением, а также удостоверение нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования помещением</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p>	<p>0,5 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	---	-----------------------------	--	------------------

<p>1.1.211. Принятие решения о согласовании и (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>отдел архитектуры и строительства райисполкома</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников удостоверение нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, для собственника помещения</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия</p>	<p>0,5 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	--	-----------------------------	--	------------------

		залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге			
1.14. Регистрации договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места	отдел экономики райисполкома	заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды)	0,2 базовой величины	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 10 дней	бессрочно
6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности дубликата документа образования и приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации учреждения образования)	отдел образования, спорта и туризма райисполкома	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	бессрочно

			<p>Беларусь)</p> <p>1 базовая величина за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		
<p>18.18.</p> <p>Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>отдел экономики райисполкома</p>	<p>заявление</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно - в случае запроса в о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющ</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

			их деятель ность, связанн ую с трудоус тройств ом граждан Республ ики Беларус ь за границе й, сбором и распрос транени ем (в том числе в глобаль ной компью терной сети Интерн ет) информ ации о физичес ких лицах в целях их знакомс тва, деятель ность по оказани ю психоло гическо й помощи , а также запросо в о предост авлении информ ации в целях защиты прав потреби телей,		
--	--	--	--	--	--

			<p>начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>		
--	--	--	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
 АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
 ГРОДНЕНСКИМ РАЙОННЫМ
 ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ В ОТНОШЕНИИ
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Наименование административной процедуры*	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления	Размер платы, взимаемой при осуществлении	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок, или других докуме	Структурное подразделение, ответственное за
--	---	---	---	--	---

	административной процедуры	и административной процедуры		нтов, выдаваемых при осуществлении и административной процедуры	осуществление административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий внесение платы [1]	плата за услуги	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда	до приемки и объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и строительства
4.13. Выдача решения местного исполнительного и	заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной	плата за услуги	18 рабочих дней	до приемки и объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и строительства

<p>распорядите льного органа о разрешении проведения проектно- изыскательс ких работ и строительст ва вновь создаваемы х и (или) реконструи руемых оптоволоко нных линий связи (за исключение м расположен ных внутри капитальны х строений, зданий, сооружений)</p>	<p>форме), документ, подтверждающи й внесение платы</p>				
<p>9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной</p>					

рекламы					
9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы	заявление эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно- планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9x13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с	плата за услуги	30 рабочих дней	не менее 5 лет на технич ески сложн ые средств а наружн ой реклам ы, объемн о- простр анстве нные реклам ные констр укции не менее 3 лет на лайтпо стеры с площад ью реклам ного поля до	Отдел экономики Отдел архитекту ры и строительс тва

	<p>обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности,</p>			<p>2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке</p> <p>на иные средства наружной реклам</p>	
--	---	--	--	---	--

	<p>за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом.</p> <p>При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего</p>			<p>ы – на срок, определяемый исполк омом</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренной законодательством документ) [2]</p> <p>макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло</p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспрос</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>транителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком) [2]</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы [1]</p>				
9.11.2. продление действия	заявление ранее выданное разрешение на	плата за услуги	15 рабочих дней	не менее 5 лет на технич	Отдел архитектуры и

<p>разрешения на размещение средств наружной рекламы</p>	<p>размещение средства наружной рекламы</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом.</p> <p>При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности</p>			<p>ески сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции</p> <p>не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включи</p>	<p>строительс тва</p> <p>Отдел экономики</p>
--	---	--	--	---	--

	<p>нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренной законодательством документ)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое</p>			<p>тельно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке</p> <p>на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы</p>				
<p>9.12.Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы</p>	<p>заявление</p> <p>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9x13 сантиметров, выполненные в цвете</p> <p>копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного</p>	<p>плата за услуги</p>	<p>10 дней</p>	<p>на срок, указанный в разрешении</p>	<p>Отдел архитектуры и строительства</p> <p>Отдел экономики</p>

	<p>управления на средство наружной рекламы иному лицу, - для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права [2]</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы [1]</p>				
--	---	--	--	--	--

9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	заявление проект привязки средства наружной рекламы к участку местности	плата за услуги	10 рабочих дней	бессрочно	Отдел архитектуры и строительства
9.15.Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы) согласованная проектная документация	плата за услуги	5 дней	бессрочно	Отдел архитектуры и строительства
13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра	заявление (запрос) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины [1]	1 базовая величина по каждому юридическому	для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней для	бессрочно	Отдел экономики

юридическ их лиц и индивидуал ьных предприни мателей		у лицу, индиви дуальн ому предпр инимат елю и за кажды й экземп ляр выписк и	юридическ их лиц – 7 календар ных дней		
---	--	---	---	--	--