

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ

ОАО АСБ "Беларусбанк"

код банка АКВВВУ2Х,

Получатель: ГУ МФ РБ по Гродненской области, УНП 500563252

р/сч. ВУ70АКВВ36005140000480000000

Код назначения платежа:

03001 -госпошлина с юридических лиц

03002-госпошлина с физических лиц

TAXS, 1, 90101

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Гродненским райисполкомом в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», за осуществление которых предусмотрена плата

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***
1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к нему	заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды)	0,2 базовой величины	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно

<p>6.1.1. Выдача документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>ранее выданный документ</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно - приложение к документу об</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

		образовании, документ об обучении		
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	заявление документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно - в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат 1 базовая величина- в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
18.25.1 Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам	заявление документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет 1 базовая величина – при просмотре документов за период	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно

социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан) касающихся имущественных и наследственных прав граждан		свыше 3 лет		
---	--	-------------	--	--

Внести оплату государственной пошлины за предоставление информации из ЕГР Вы можете через систему «Расчет» (ЕРИП), в любом удобном для Вас месте, в удобное для Вас время, в удобном для Вас пункте банковского обслуживания – интернет-банке, с помощью мобильного банкинга, инфокиоске, кассе банков, банкомате и т.д.

Совершить оплату можно с использованием наличных денежных средств, электронных денег и банковских платежных карточек в пунктах банковского обслуживания банков, которые оказывают услуги по приему платежей, а также посредством инструментов дистанционного банковского обслуживания.

Краткое наименование услуги	Код услуги в ЕРИП
Выписка из ЕГР (физические лица)	4459091
Выписка из ЕГР (юридические лица)	4459131

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖА НЕОБХОДИМО:

Выбрать последовательно:

1. Система «Расчет» (ЕРИП)
2. Оплата в ЕРИП по коду услуги
3. Ввести код и оплатить