

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Скидельским городским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<p><i>1.1. Принятие решения:</i></p> <p><i>1.1.2. о разрешении отчуждения многоквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, настоящего пункта, пунктах 1.6. подпункте 2.47.1 пункта 2.47 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате их раздела, слияния или вычленения изолированных помещений из названных капитальных строений, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, возведенные,</i></p>	<p>заявление</p> <p>паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения – письменное согласие супруга (супруги)</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, объект недвижимости, образованный в результате их раздела, слияния или вычленения изолированных помещений из названных капитальных строений,</p>	<p>бесплатно</p> <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

<p><i>реконструированные или приобретенные с использованием льготного кредита либо возведенные, реконструированные или приобретенные с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их возведение, реконструкцию или приобретение в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение 5 лет со дня досрочного возврата (погашения) этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного возврата (погашения), установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до полного возврата (погашения) этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при возведении, реконструкции или</i></p>	<p>незавершенное законсервированное капитальное строение, долю в праве собственности на указанные объекты</p> <p>документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения, объекта недвижимости, образованного в результате их раздела, слияния или вычленения изолированных помещений из названных капитальных строений, незавершенного законсервированного капитального строения, доли в праве собственности на указанные объекты (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения или члена его семьи и иные)</p> <p>документ, подтверждающий погашение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в случае необходимости подтверждения указанного факта)</p>	
--	--	--

<i>приобретении жилых помещений</i>			
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан			
справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение);			
сведения о согласии открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» на дарение или мену жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), а также объекта недвижимости, образованного в результате их раздела, слияния или вычленения изолированных помещений из названных капитальных строений, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, возведенные, реконструированные или приобретённые с привлечением льготного кредита (в случае непогашения льготного кредита);			
Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры			
Ответственный за выполнение административной процедуры – управляющий делами исполкома Дужик О.А.			
Дни приема: понедельник-пятница, каб.№4, тел.47 03 28			
В случае отсутствия управляющего делами исполкома прием граждан ведет заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П., каб.№6, тел. 47 10 57			
1.1.2-1. о разрешении раздела или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного гражданину для строительства и (или) обслуживания жилого дома как состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома, либо отчуждения такого земельного участка и (или) возведенного на нем жилого дома, объекта недвижимости,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, удостоверяющий право на земельный участок документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) документ, подтверждающий полное исполнение обязательств по кредитному договору (в том числе досрочное), если такой кредит привлекался документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, изменение места жительства (в том числе выезд за пределы республики, области), потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности,	бесплатно 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня предоставления таких документов	бессрочно

<p><i>образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долей в праве собственности на указанные объекты), до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома и (или) незавершенного законсервированного строения (после отказа местного исполнительного комитета от приобретения такого отчуждаемого участка и (или) объектов) и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</i></p>	<p>расторжение брака с необходимостью раздела совместного имущества и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества), в случае принятия решения о разрешении отчуждения</p> <p>заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами¹</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности¹</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости¹</p> <p>документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, - если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы¹</p> <p>документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в</p>		
--	---	--	--

¹ Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

	<p>размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка¹</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами²</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством²</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, - на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости²</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, - на территориях, за исключением территорий,</p>		
--	---	--	--

² Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

	определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка ²		
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.			
Ответственный за выполнение административной процедуры – начальник отдела землеустройства и земельного кадастра г.Скидель управления землеустройства Гродненского райисполкома Болтач М.К. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№1, тел. 682545 В случае отсутствия начальника отдела землеустройства и земельного кадастра г.Скидель прием граждан ведет главный специалист отдела землеустройства и земельного кадастра г.Скидель управления землеустройства Гродненского райисполкома Гурская М.А., каб.№1, тел.682353			
1.1.2-3 о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания многоквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства либо строительства и обслуживания)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, удостоверяющий право на земельный участок документ, подтверждающий право собственности на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение, - если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами ³ документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, - в населенных пунктах и на иных территориях,	бесплатно 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, - 10 рабочих дней со дня предоставления таких документов	Бессрочно

³ Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

<p><i>капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения) (за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 1.1.2-1 пункта 1.1. настоящего перечня), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного</i></p>	<p>определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности³</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами⁴</p> <p>документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, - если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы⁴</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами⁴</p> <p>документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством⁴</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных</p>		
--	---	--	--

⁴ Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

<p><i>по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок, в случаях когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле</i></p>	<p>участков без предоставления рассрочки, -на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости⁴</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, - на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка⁵</p>		
<p><i>Ответственный за выполнение административной процедуры</i> – начальник отдела землеустройства и земельного кадастра г.Скидель управления землеустройства Гродненского райисполкома Болтач М.К.</p> <p>Дни приема: понедельник-пятница, каб.№1, тел. 682545</p> <p><i>В случае отсутствия начальника отдела землеустройства и земельного кадастра г.Скидель прием граждан ведет главный специалист отдела землеустройства и земельного кадастра г.Скидель управления землеустройства Гродненского райисполкома Гурская М.А., каб.№1, тел.682353</i></p>			
<p><i>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в</i></p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

⁵ Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры

<p><i>улучшении жилищных условий, включении отдельных списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</i></p>	<p>(объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи –при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>		
---	---	--	--

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)**

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса

договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса

информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на возведение, реконструкцию жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

<p><i>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жи- лищных условий</i></p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p> <p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	---	------------------

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

дополнительно документы не запрашиваются.

Ответственный за выполнение административных процедур №1.1.5., 1.1.5-1, 1.1.5-2, 1.1.5-3, 1.1.5., 1.1.7. – заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П.

Дни приема: понедельник-пятница, каб.№6, тел.47 10 57

В случае отсутствия заместителя председателя исполкома прием граждан ведет управляющий делами исполкома Дужик О.А., каб.№4, тел.47 03 28

<p>1.1.10. об индексации именных приватизационных чеков «Жилье» (далее – чеки «Жилье»)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета</p> <p>договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения</p> <p>сметная документация (смета) на возведение, реконструкцию жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае возведения, реконструкции многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений</p> <p>договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	---	------------------

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка о численности жилищной квоты;

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных;

справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина***– при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки;

сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции многоквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию.

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.11. <i>о разделении чеков «Жилье»</i>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета	бесплатно 1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан справка о начисленной жилищной квоте. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры</p>			
<p>Ответственный за выполнение административных процедур №1.1.10., 1.1.11. – управляющий делами исполкома Дужик О.А. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№4, тел.47 03 28 В случае отсутствия управляющего делами исполкома прием граждан ведет заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П., каб.№6, тел. 47 10 57</p>			
1.1.23. <i>о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</i>	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права документы, подтверждающие уважительную причину, препятствующую обращению за осуществлением административной процедуры в установленный в извещении срок	бесплатно 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	бессрочно
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)** Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры</p>			
1.1.23-1 <i>о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жи-</i>	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых	бесплатно 20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию -	1 месяц

<p><i>лицных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</i></p>	<p>помещений (при необходимости подтверждения указанных фактов)</p>	<p>в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 20 рабочих дней со дня подачи заявления - в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>	
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан</p> <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении, месте жительства и составе семьи;</p> <p>информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**.</p> <p>Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры</p>			
<p>1.1.24. <i>о предоставлении одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения</i></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае возведения, реконструкции многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещения</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>	<p>бесплатно</p> <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>в случае предоставления одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию жилого помещения – в течение срока возведения, реконструкции, оговоренного в договоре, предусматривающем возведение, реконструкцию жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»</p> <p>в случае предостав-</p>

	<p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, улучшающих совместно жилищные условия с использованием субсидии</p>	<p>ления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцев</p> <p>в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>
--	--	---

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (далее – Декрет № 3), об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи

для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии гражданам и членам их семей,

улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:

выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявления о предоставлении одноразовой субсидии

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболевания, дающего ему право на дополнительную площадь жилого помещения (при необходимости)***

при предоставлении одноразовой субсидии совершеннолетним молодым гражданам, являющимся лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов и (или) специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи:

согласование соответственно Министерства образования или Министерства культуры, содержащее сведения об отнесении к совершеннолетним молодым гражданам, являющимся лауреатами специальных фондов Президента Республики Беларусь, и отсутствии факта лишения званий лауреатов этих фондов

при предоставлении одноразовой субсидии гражданам, которым были назначены стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым:

согласование Национальной академии наук Беларуси, содержащее сведения об отнесении к гражданам, которым были назначены стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, и отсутствии факта досрочного прекращения их выплаты

при возведении, реконструкции жилых помещений в многоквартирном жилом доме в составе организации застройщиков, созданной до 1 июня 2025 г., либо в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору создания объекта долевого строительства с застройщиком, по которому проектная декларация опубликована до 1 июня 2025 г., в дополнение к сведениям и документам, указанным в абзацах первом – девятом настоящего пункта, запрашиваются:

выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков либо копия договора создания объекта долевого строительства

справка о стоимости возведения, реконструкции жилого помещения в текущих ценах, определенной на основании сметной документации (сметы), выдаваемая организацией застройщиков, застройщиком не позднее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении одноразовой субсидии

при возведении, реконструкции многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме в дополнение к сведениям и документам, указанным в абзацах первом–девятом настоящего пункта, запрашиваются:

копии документов, подтверждающих наличие у получателя одноразовой субсидии согласованной в установленном порядке проектной документации (при наличии)

справка о стоимости возведения, реконструкции многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации (сметы), и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий, выдаваемая подрядчиком не позднее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении одноразовой субсидии – при возведении, реконструкции многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме подрядным способом с выполнением полного объема работ одним подрядчиком

справка о стоимости возведения, реконструкции многоквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации (сметы), и стоимости выполненных работ, закупленных материалов и изделий, выдаваемая структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальных единиц, или организациями, которым местными исполнительными и распорядительными органами предоставлены соответствующие полномочия, не позднее 30 дней до даты подачи заявления о

предоставлении одноразовой субсидии – при возведении, реконструкции многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме хозяйственным способом либо подрядным способом с привлечением нескольких подрядчиков на выполнение различных видов (этапов) работ

при приобретении жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, в дополнение к сведениям и документам, указанным в абзацах первом–девятом настоящего пункта, запрашивается:

копия заключения об оценке по определению оценочной стоимости жилого помещения, выданного организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

Ответственный за выполнение административных процедур №1.1.22., 1.1.23., 1.1.23-1, 1.1.24 – заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П.

Дни приема: понедельник-пятница, каб.№6, тел.47 10 56

В случае отсутствия заместителя председателя исполкома прием граждан ведет управляющий делами исполкома Дужик О.А., каб.№4, тел. 47 03 28

<p>1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, возведенного, реконструированного или приобретенного с привлечением льготного кредита либо возведенного, реконструированного или приобретенного с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних детей), совместно проживающих с собственником</p> <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, в том числе в случае нахождения указанных граждан за рубежом</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части)</p> <p>документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи и иные)</p>	<p>бесплатно</p> <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения</p>
--	--	---	---

<p><i>погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их возведение, реконструкцию или приобретение в установленном порядке</i></p>			
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи. Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры</p>			
<p>Ответственный за выполнение административной процедуры № 1.1.28 – управляющий делами исполкома Дужик О.А. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№4, тел.47 03 28 В случае отсутствия управляющего делами исполкома прием граждан ведет заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П., каб.№6, тел. 47 10 57</p>			
<p>1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно 1 рабочий день</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан дополнительно документы не запрашиваются.</p>			
<p>Ответственный за выполнение административных процедур №1.1.31, 1.1.32, 1.3.1. – заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№6, тел.47 10 57 В случае отсутствия заместителя председателя исполкома прием граждан ведет управляющий делами исполкома Дужик О.А., каб.№4, тел. 47 03 28</p>			
<p>1.3.7. о начисленной жилищной квоте</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно 10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан дополнительно документы не запрашиваются.</p>			
<p>Ответственный за выполнение административной процедуры №1.3.7. – управляющий делами исполкома Дужик О.А. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№4, тел.47 03 28</p>			

<i>В случае отсутствия управляющего делами исполкома прием граждан ведет инспектор исполкома Рудой Е.А., каб.№4, тел. 47 13 94</i>			
1.3.9. <i>о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения</i>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно в день обращения	6 месяцев
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан дополнительно документы не запрашиваются.			
Ответственный за выполнение административной процедуры № 1.3.9. – заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№6, тел.47 10 57 <i>В случае отсутствия заместителя председателя исполкома прием граждан ведет управляющий делами исполкома Дужик О.А., каб.№4, тел. 47 03 28</i>			
1.3.11. <i>о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</i>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно 5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан дополнительно документы не запрашиваются.			
Ответственный за выполнение административной процедуры №1.3.7. – управляющий делами исполкома Дужик О.А. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№4, тел.47 03 28 <i>В случае отсутствия управляющего делами исполкома прием граждан ведет инспектор исполкома Рудой Е.А., каб.№4, тел. 47 13 94</i>			
1.5. <i>Выдача гражданам, состоящим на учёте нуждающихся в</i>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно

улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней	
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан			
справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи			
справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте			
информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района) или информация о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления**			
Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры			
1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем возведения, реконструкции или приобретения жилых помещений	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае возведения, реконструкции многоквартирного, блокированного жилого дома предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения строительство которого осуществлялось по государственному заказу сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда законодательными актами не	бесплатно 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	3 года в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу

	<p>предусмотрено ее заполнение) – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор создания объекта долевого строительства - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации, - при возведении, реконструкции многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме (при наличии)</p>		
--	---	--	--

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства и по месту военной службы, службы в военизированных организациях (далее – военная служба) (государственной гражданской службы, работы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании возведения, реконструкции или приобретения жилого помещения

информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества** сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета № 3, об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не

занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи

при включении в списки на получение льготных кредитов совершеннолетних молодых граждан, являющихся лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов и (или) специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи:

согласование соответственно Министерства образования или Министерства культуры, содержащее сведения об отнесении к совершеннолетним молодым гражданам, являющимся лауреатами специальных фондов Президента Республики Беларусь, и отсутствии факта лишения званий лауреатов этих фондов

при включении в списки на получение льготных кредитов граждан, которым были назначены стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым:

согласование Национальной академии наук Беларуси, содержащее сведения об отнесении к гражданам, которым были назначены стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, и отсутствии факта досрочного прекращения их выплаты

для включения в списки на получение льготных кредитов граждан и членов их семей, улучшающих совместно с ними жилищные условия, относящихся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:

выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявления о включении в списки на получение льготных кредитов

для принятия решения о включении в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (государственной гражданской службы, работы) (за исключением граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (государственной гражданской службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков), дополнительно запрашиваются:

сведения о соблюдении очередности направления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на возведение, реконструкцию жилых помещений по месту военной службы (государственной гражданской службы, работы), предоставляемые государственными органами (организациями) в случае пребывания граждан на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (государственной гражданской службы, работы) (за исключением граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (государственной гражданской службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

Ответственный за выполнение административной процедуры №1.5., 1.6. – заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П.

Дни приема: понедельник-пятница, каб.№6, тел.47 10 57

В случае отсутствия заместителя председателя исполкома прием граждан ведет управляющий делами исполкома Дужик О.А., каб.№4, тел.47 03 28

<i>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения</i>	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно 2 дня со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	-----------

<p><i>частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</i></p>	<p>личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>технический паспорт – в случае его оформления до 1 января 2023 г.</p>		
<p><i>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан</i> дополнительно документы не запрашиваются</p>			
<p><i>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 года одноквартирного блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками</i></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p> <p>копия судебного постановления, свидетельство о праве на наследство или свидетельство о праве собственности на доли в имуществе, нажитом супругами в период брака, подтверждающие право собственности на жилой дом</p>	<p>бесплатно</p> <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

<p><i>или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i></p>			
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан</p> <p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;</p> <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества;</p> <p>сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p> <p>Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры</p>			
<p>5.1. Регистрация рождения</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении</p>	<p>бесплатно</p> <p>2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>	<p>других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	
--	---	--	--

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

дополнительно документы не запрашиваются.

<p>5.2. Регистрация заключения брака</p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p> <p>1 базовая величина за регистрацию</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	--	------------------

	<p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, предоставляются: вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без</p>	<p>заключения брака, включая выдачу свидетельства</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	
--	---	--	--

	<p>гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежищу в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, - в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, - в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), в случае прекращения брака</p>		
<p><i>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан</i></p> <p>дополнительно документы не запрашиваются.</p>			
<p>5.3. <i>Регистрация установления отцовства</i></p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего</p>	<p>бесплатно</p> <p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>	<p>одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	---	--	--

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

дополнительно документы не запрашиваются.

<p>5.5. Регистрация смерти</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда</p>	<p>бесплатно</p> <p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	---	------------------

	<p>об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>		
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан</p> <p>дополнительно документы не запрашиваются.</p>			
<p>5.13. <i>Выдача справок о рождении, о смерти</i></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p> <p>в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан</p> <p>дополнительно документы не запрашиваются.</p>			
<p>Ответственный за выполнение административной процедуры №5.1., 5.2, 5.3., 5.5., 5.13. – управляющий делами исполкома Дужик О.А. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№4, тел. 47 03 28 В случае отсутствия управляющего делами исполкома прием граждан ведет заместитель председателя Рекеть Е.П., каб.№6, тел.47 10 57</p>			
<p>6.6. <i>Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования</i></p>	<p>заявление по форме, установленной Министерством образования</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 рабочий день</p>	<p>до получения направления в учреждение образования</p>
<p>Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан</p> <p>дополнительно документы не запрашиваются.</p>			
<p>6.7. <i>Выдача направления в учреждение обра-</i></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p>	<p>бесплатно</p> <p>3 рабочих дня</p>	<p>15 дней</p>

<p>звания для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в санаторный детский сад, санаторную группу, санаторную группу интегрированного обучения и воспитания, санаторную специальную группу учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в специальный детский сад, группу интегрированного обучения и воспитания, санаторную группу интегрированного обучения и воспитания, специальную группу, санаторную специальную группу учреждения образования</p>		
---	--	--	--

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

дополнительно документы не запрашиваются.

Ответственный за выполнение административных процедур №6.6., 6.7. – инспектор исполкома Бартош И.С.

Дни приема: понедельник-пятница, каб.№5, тел.47 21 93

В случае отсутствия инспектора исполкома прием граждан ведет инспектор исполкома Познанская М.В., каб.№5, тел.47 21 93

<p>15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)</p> <p>документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)</p>	<p>бесплатно</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	---	------------------

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

информация о наличии (отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

Ответственный за выполнение административной процедуры №15.19 – заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П.

Дни приема: понедельник-пятница, каб.№6, тел.47 10 57

В случае отсутствия заместителя председателя исполкома прием граждан ведет управляющий делами исполкома Дужик О.А., каб.№4, тел.47 03 28

<p>17.7 Регистрация животного-компаньона</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного-компаньона</p> <p>копия удостоверения, подтверждающего прохождение специальных курсов, либо копия удостоверения, подтверждающего наличие на момент регистрации принадлежащей владельцу собаки квалификации специалиста служебного собаководства, - для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки</p> <p>копия документа, подтверждающего совершение сделки, предметом которой является собака, - для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки (при совершении сделки после 31 декабря 2024 г.)</p> <p>копия судебного постановления или решения уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что собака является опасной, - для регистрации опасной собаки</p> <p>письменное согласие всех совершеннолетних лиц, проживающих в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, - в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, где проживают несколько собственников (нанимателей)</p> <p>письменное согласие наймодателя – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, занимаемых по договору найма</p>	<p>бесплатно</p> <p>1 рабочий день</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	--	------------------

Ответственный за выполнение административной процедуры №17.7 – заместитель председателя исполкома Рекеть Е.П.

Дни приема: понедельник-пятница, каб.№6, тел.47 10 57

В случае отсутствия заместителя председателя исполкома прием граждан ведет управляющий делами исполкома Дужик О.А., каб.№4, тел.47 03 28

<p>18.14. <i>Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной</i></p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p>	<p>бесплатно</p> <p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки</p>
--	---	--	---

<p><i>регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</i></p>			
<p><i>Ответственный за выполнение административной процедуры №18.14. – инспектор горисполкома Бартош И.С. Дни приема: понедельник-пятница, каб.№5, тел.47 21 93 В случае отсутствия инспектора исполкома прием граждан ведет инспектор исполкома Познанская М.В., каб.№5, тел.47 21 93</i></p>			

****** Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

******* Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.