

ОАО АСБ "Беларусбанк"

код банка **АКВВВУ2Х**,

Получатель: **ГУ МФ РБ по Гродненской области, УНП 500563252**

р/сч. **ВУ70АКВВ36005140000480000000**

Код назначения платежа:

03001 -госпошлина с юридических лиц

03002-госпошлина с физических лиц

**СТАВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ПО ОТДЕЛЬНЫМ
ПРОЦЕДУРАМ СЛУЖБЫ ОДНО ОКНО**

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Гродненским райисполкомом в соответствии с Указами Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об утверждении перечня административных процедур, выполняемых государственными органами и иными государственными организациями и по заявлениям граждан», от 4 декабря 2014 г. № 566 «О вопросах осуществления административных процедур»

Наименование административной процедуры	Структурное подразделение райисполкома, ответственное за осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принятого) при осуществлении административной процедуры***
1.1.14. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое	отдел жилищно-коммунального хозяйства райиспол	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа	бессрочно

	кома	<p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>		в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
1.1.15. Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое	отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p>	0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.15-1. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое	отдел архитектуры и строительства райисполкома	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение</p>	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		обременено правами третьих лиц			
1.1.15-2. Принятие решения об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое	отдел архитектуры и строительства райисполкома	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	0,2 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
	отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности письменное согласие третьих лиц в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	бессрочно
1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части	отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению	0,5 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
1.1.21. Принятие	отдел архитектуры	заявление	0,5 базово	1 месяц со дня	бессрочно

<p>решения о согласовании и (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>уры и строительства райисполкома</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, иных граждан, совместно проживающих с заявителем, имеющих право владения и пользования помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которым и сохраняется право владения и пользования помещением</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p>	<p>й величины</p>	<p>подачи заявления</p>	
<p>1.1.211. Принятие</p>	<p>отдел архитектор</p>	<p>заявление</p>	<p>0,5 базово</p>	<p>1 месяц со дня</p>	<p>бессроч</p>

<p>решения о согласовании и (разрешении) самовольных переустройств и (или) перепланировок жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>уры и строителя райисполкома</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников удостоверение нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, для собственника помещения</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено</p>	<p>й величины</p>	<p>подачи заявления</p>	<p>НО</p>
---	-------------------------------------	--	-------------------	-------------------------	-----------

		законодательством или договором о залоге			
1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места	отдел экономики райисполкома	заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды)	0,2 базовой величины	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 10 дней	бессрочно
6.2.1. Выдача в связи с изменением половой принадлежности дубликата документа об образовании и и приложения к нему, документа об обучении (в случае ликвидации учреждения образования)	отдел образования, спорта и туризма райисполкома	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	бессрочно

			<p>б)</p> <p>1 базовая величина за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		
<p>18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>отдел экономики райисполкома</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно - в случае запроса в предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

			деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросы о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, на числе		
--	--	--	--	--	--

			<p>ния пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>		
--	--	--	---	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
 АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
 ГРОДНЕНСКИМ РАЙОННЫМ
 ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ В ОТНОШЕНИИ
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Наименование административной процедуры *	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административн	Размер платы, взимаемой при осуществлении	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок, или других документов,	Структурное подразделение, ответственное за осуществле
---	--	---	---	---	--

	ой процедуры	административной процедуры		выдаваемых при осуществлении и административной процедуры	ние административной процедуры
1	2	3	4	5	6
3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос	заявление документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий внесение платы [1]	плата за услуги	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда	до приемки и объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и строительства
4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ	заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме),	плата за услуги	18 рабочих дней	до приемки и объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и строительства

и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений)	документ, подтверждающий внесение платы				
9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы					
9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы	заявление эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете три фотографии	плата за услуги	30 рабочих дней	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные реклам	Отдел экономики Отдел архитектуры и строительства

	<p>места размещения средства наружной рекламы размером 9х13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете</p> <p>письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или</p>			<p>ные конструкции</p> <p>не менее 3 лет на лайт постеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы,</p>	
--	--	--	--	---	--

уполномоченног
о лица на
размещение
средства
наружной
рекламы – если
место
размещения
средства
наружной
рекламы
находится в
республиканско
й или частной
собственности,
за исключением
случая, когда
собственник
(уполномоченно
й лицо) и
рекламораспрос
транитель
являются одним
лицом.

При
размещении
средства
наружной
рекламы на
имуществе,
находящемся в
совместной
собственности
нескольких лиц,
- документы,
подтверждающи

закреп
ляемые
на
земель
ном
участке

на
иные
средств
а
наружн
ой
реклам
ы – на
срок,
опреде
ляемый
исполк
омом

е согласие
собственников
на размещение
средства
наружной
рекламы, в
количестве,
необходимом в
соответствии с
законодательств
ом для принятия
таких решений
(копия
протокола
общего
собрания или
письменного
опроса
собственников,
иной
предусмотренны
й
законодательств
ом документ) [2]

макет наружной
рекламы (при
наличии) на
бумажном
носителе в
формате А4,
выполненный в
цвете, или на
электронном
носителе при

размещении
(распространении) такой
рекламы на
электронном
табло

копия
документа,
подтверждающего
государственную
регистрацию
рекламораспространителя (при
первой подаче
такого
документа в
соответствующий
исполком) [2]

документ,
подтверждающий
внесение
платы за
оформление
паспорта
средства
наружной
рекламы, за
исключением
случая
оформления
такого паспорта

	на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы [1]				
9.11.2. продление действия разрешения на размещение средств наружной рекламы	заявление ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности,	плата за услуги	15 рабочих дней	не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайт постеры с	Отдел архитектуры и строительства Отдел экономики

за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламодатель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренны

площадь
ую
реклам
ного
поля до
2,16 кв.
метра
включи
тельно,
щиты с
площад
ую
реклам
ного
поля до
32 кв.
метров
включи
тельно,
пилоны
и иные
средств
а
наружн
ой
реклам
ы,
закреп
ляемые
на
земель
ном
участке

на
иные
средств
а
наружн
ой
реклам
ы – на

	<p>й законодательств ом документ)</p> <p>документ, подтверждающи й внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенно е и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы</p>			срок, опреде ляемый догово ром	
9.12.Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы	<p>заявление</p> <p>две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9x13</p>	плата за услуги	10 дней	на срок, указанный в разрешении	<p>Отдел архитектуры и строительства</p> <p>Отдел экономики</p>

сантиметров,
выполненные в
цвете

копия
документа,
подтверждающе
го передачу
права
собственности,
права
хозяйственного
ведения или
права
оперативного
управления на
средство
наружной
рекламы иному
лицу, - для
случая
переоформления
разрешения в
связи с
передачей
такого права [2]

документ,
подтверждающи
й внесение
платы за
переоформление
паспорта
средства

	наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы [1]				
9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности	заявление проект привязки средства наружной рекламы к участку местности	плата за услуги	10 рабочих дней	бессрочно	Отдел архитектуры и строительства
9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения	плата за услуги	5 дней	бессрочно	Отдел архитектуры и строительства

	<p>средств наружной рекламы)</p> <p>согласованная проектная документация</p>				
<p>13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>заявление (запрос)</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины [1]</p>	<p>1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки</p>	<p>для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней</p> <p>для юридических лиц – 7 календарных дней</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Отдел экономики</p>