

## Сектор по надзору за техническим состоянием машин и оборудования Управления сельского хозяйства и продовольствия Гродненского райисполкома

Режим работы: с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

График приема граждан:

Понедельник, четверг с 8.00 до 16.30

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

### Граждане

**Процедура № 15.21. Выдача водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверение тракториста-машиниста) соответствующей категории (далее - удостоверение тракториста-машиниста)**

Наименование административной процедуры	Выдача водительского удостоверения на право управления колесным трактором, самоходной машиной (удостоверение тракториста-машиниста) соответствующей категории (далее - удостоверение тракториста-машиниста)
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>заявление с отметками, подтверждающими сдачу теоретического и (или) практического квалификационных экзаменов на право управления колесным трактором, самоходной машиной</li><li>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li><li>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li><li>свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li><li>справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li><li>документ, подтверждающий прохождение подготовки, переподготовки водителя колесного</li></ul>

	<p>трактора, самоходной машины, - для лиц, прошедших такую подготовку</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия документа, подтверждающего получения высшего и (или) среднего специального образования, с предъявлением оригинала по группе специальностей «Агроинженерия» или по специальностям, учебные планы по которым включают изучение учебных предметов по устройству, техническому обслуживанию и ремонту тракторов, самоходных машин в объёме не менее предусмотренной единой программой подготовки водителей колесных тракторов, самоходных машин категории «С» – для лиц, желающих получить право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории без прохождения подготовки, переподготовки в учебных организациях</li> <li>• удостоверение тракториста-машиниста – для лиц, желающих получить право управления колесным трактором, самоходной машиной дополнительной категории</li> <li>• удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством (за исключением Российской Федерации), - в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании такого удостоверения</li> <li>• недействительного удостоверения тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданного на территории республик бывшего СССР, - в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании такого удостоверения</li> <li>• медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>• одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</li> <li>• документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>2 базовая величина - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста; 0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения; 0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством или на территории республик бывшего СССР, экзамен не принимается)</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b> Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000</p>

	УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х назначение платежа: 03002 <b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	25 лет
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 15.22. Обмен удостоверения тракториста-машиниста, выданного в Республике Беларусь или Российской Федерации, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР, выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста**

Наименование административной процедуры	Обмен удостоверения тракториста-машиниста, выданного в Республике Беларусь или Российской Федерации, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР, выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>• свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li> <li>• справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>• удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР</li> <li>• медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>• одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</li> <li>• документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина – за обмен удостоверения тракториста-машиниста, выданного в Республике Беларусь или Российской Федерации, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР 3 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста взамен

	<p>утраченного (похищенного)</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>          Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000          УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X          назначение платежа: 03002</p> <p><b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	25 лет
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	<p>Гродненский областной исполнительный комитет          230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3          Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.          Суббота, воскресенье: выходной.</p>

**Процедура № 15.26. Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей механических транспортных средств, самоходных машин, на период прохождения ими практики**

Наименование административной процедуры	Выдача временного разрешения на право управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ подготовки (переподготовки) водителей механических транспортных средств, самоходных машин, на период прохождения ими практики
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление</li> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li> <li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>· выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования</li> <li>· копия приказа о направлении учащегося на практику</li> <li>· документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,1 базовой величины - за прием экзамена по правилам дорожного движения; 0,2 базовой величины - за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной

	<p>машины</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>          Главное управление МФ по Гродненской области Р/с ВУ70АКВВ36005140000480000000          УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х          назначение платежа: 03002</p> <p><b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на период прохождения практики
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	<p>Гродненский областной исполнительный комитет          230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3          Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.          Суббота, воскресенье: выходной.</p>

**Процедура № 15.28. Восстановление права управления колесным трактором, самоходной машиной (с возвратом ранее изъятого удостоверения тракториста-машиниста либо выдачей нового удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) лица, лишеного права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной за управление ими в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной такому лицу, а равно за отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органов внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, после окончания срока лишения такого права**

Наименование административной процедуры	Восстановление права управления колесным трактором, самоходной машиной (с возвратом ранее изъятого удостоверения тракториста-машиниста либо выдачей нового удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) лица, лишеного права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной за управление ими в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу права управления механическим транспортным средством, самоходной машиной такому лицу, а равно за отказ от прохождения в установленном порядке проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органов внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо
---	--

	<p>после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, после окончания срока лишения такого права</p>
<p>Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры</p>	<p>Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление с отметками, подтверждающими сдачу теоретического и практического квалификационных экзаменов на право управления колесным трактором, самоходной машиной</li> <li>· паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>· разрешение на временное проживание в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>· свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li> <li>· справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетельствования)</li> <li>· одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм - в случае выдачи после окончания срока лишения права управления удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)</li> <li>· документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.</p>

Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	3 базовые величины - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения 0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению самоходной машины <b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b> Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X назначение платежа: 03002 <b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	в случае возврата удостоверения тракториста-машиниста - на срок его действия в случае выдачи нового удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного) - 25 лет
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 15.30. Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные судебному постановлению либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.**

Наименование административной процедуры	Государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные судебному постановлению либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление</li><li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li><li>• разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li><li>• свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li><li>• справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li><li>• паспорт самоходной машины и других видов техники - для колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза до 30 июня 2023 г. включительно или выпущенных таможенными органами до 30 июня 2023 г. включительно и ранее не зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (не представляется, если оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, а для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин представляется при его наличии)</li><li>• выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом "действующий" - для колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза после 30 июня 2023 г. или выпущенных таможенными органами после 30 июня 2023 г. и ранее не зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства колесных тракторов, прицепов к ним, самоходных машин представляется при ее наличии)</li></ul>

- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета - для зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также если они не предусмотрены законодательством иностранного государства)
- заключение по результатам проверки соответствия требованиям к конструкции - в случае государственной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, изготовленных в результате индивидуального технического творчества для собственных нужд их изготовителей
- документы, подтверждающие законность приобретения (получения) колесного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, компонентов самодельного трактора, прицепа к нему или самоходной машины, выпускаемых серийно (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним или самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)
- заверенная копия решения суда об обращении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в доход государства или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством основанием для его реализации (иного использования), акт передачи имущества или договор купли-продажи – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства
- документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный таможеней, или документы, подтверждающие освобождение от утилизационного сбора, - для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в Республику Беларусь с территории государств - членов Евразийского экономического союза, в отношении которых взимается утилизационный сбор
- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт), выданное иностранным государством, – в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на территории Республики Беларусь на срок более трех месяцев (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)
- документы, выданные таможенными органами государств - членов Евразийского экономического союза, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин,

	<p>которые подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с заявленной таможенной процедурой либо для личного пользования (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а также при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>2 базовые величины – за выдачу регистрационного знака; 1 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины;</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b> Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X назначение платежа: 03002</p> <p><b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 8 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3

органа	Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.
--------	---

**Процедура № 15.31. Выдача свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность свидетельства о регистрации (технического паспорта) и (или) регистрационного знака**

Наименование административной процедуры	Выдача свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность свидетельства о регистрации (технического паспорта) и (или) регистрационного знака
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>› заявление</li> <li>› паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>› разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>› свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li> <li>› справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>› свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</li> <li>› регистрационный знак – при выдаче регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</li> <li>› документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	2 базовые величины - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины взамен утраченного (похищенного) 1 базовая величина - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора,

	<p>прицепа к нему, самоходной машины взамен пришедшего в негодность  3 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен утраченного (похищенного)  2 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>  Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000  УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X  назначение платежа: 03002</p> <p><b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Гродненский областной исполнительный комитет  230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3  Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.  Суббота, воскресенье: выходной.</p>

**Процедура № 15.32. Обмен (выдача взамен технического паспорта) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины**

Наименование административной процедуры	Обмен (выдача взамен технического паспорта) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление</li><li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li><li>• разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li><li>• свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li><li>• справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li><li>• свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li><li>• документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества</li><li>• документ, подтверждающий приобретение двигателя, - в случае замены двигателя на колесном тракторе, самоходной машине на двигатель другой марки</li><li>• заключение о проверке безопасности конструкции - в случаях внесения изменений в конструкцию колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, влекущих изменение их типа и (или) назначения (специализации), и (или) замены двигателя на двигатель другой марки (не представляется, если соответствующие изменения были внесены в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники)</li><li>• копия документа об оценке соответствия внесенных в конструкцию колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины изменений требованиям соответствующих технических регламентов Таможенного союза - в случае серийного внесения изменений в конструкцию на основании разработанной и согласованной в установленном порядке конструкторской документации (не представляется, если соответствующие изменения были внесены в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия эксплуатационной документации - в случае установки на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину компонентов, предусмотренных изготовителем машины</li> <li>• копия документации изготовителя компонентов - в случае установки на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину компонентов, прошедших оценку соответствия требованиям соответствующих технических регламентов Таможенного союза в составе данного колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</li> <li>• акт либо уведомление о передаче права собственности на предмет лизинга - в случае перехода права собственности лизингополучателю после исполнения лизинговых обязательств</li> <li>• документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина <b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b> Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X назначение платежа: 03002 <b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 15.34. Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники**

Наименование административной процедуры	Выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр либо для оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>› заявление в устной форме</li> <li>› паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>› свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li> <li>› документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>1 базовая величина</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>          Главное управление МФ по Гродненской области Р/с          BY70AKBB36005140000480000000          УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка          АКВВВY2X          назначение платежа: 03002</p> <p><b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 месяц
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 15.35. Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины.**

Наименование административной процедуры	Снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление</li><li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li><li>• свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li><li>• регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</li><li>• паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники Республики Беларусь)</li><li>• акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, предусмотренный пунктом 15.34 настоящего перечня или выданный или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр</li><li>• копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда</li><li>• документ, подтверждающий внесение платы</li></ul>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины

	- 5 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 15.37. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины с выдачей разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины**

Наименование административной процедуры	Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины с выдачей разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 N 200 (ред. от 31.03.2025) "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>› паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>› разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</li> <li>› свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной (для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь)</li> <li>› справка о регистрации по месту пребывания - для военнослужащего и членов его семьи</li> <li>› удостоверение тракториста-машиниста</li> <li>› свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</li> <li>› медицинская справка о состоянии здоровья</li> <li>› документы, подтверждающие внесение платы</li> </ul>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,3 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины; 0,2 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору; <b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b> Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000

	<p>УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х  назначение платежа: 03002  <b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Физические лица – Государственная пошлина</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины - 5 рабочих дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	<p>Гродненский областной исполнительный комитет  230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3  Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.  Суббота, воскресенье: выходной.</p>

## Субъекты хозяйствования

### Процедура № 5.8.1. Государственная регистрация машины.

Наименование административной процедуры	Государственная регистрация машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заявление</li><li>• выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом "действующий" - для машин, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза или выпущенных таможенными органами государств - членов Евразийского экономического союза и ранее не зарегистрированных на территории Республики Беларусь (для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства машин представляется при ее наличии)</li><li>• свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета либо иной документ, предусмотренный законодательством государства - члена Евразийского экономического союза, подтверждающий снятие машины с учета, - для машин, ранее зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)</li><li>• документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), договор финансовой аренды (лизинга) (его копия, заверенная лизингодателем или лизингополучателем), акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление, копия приказа (распоряжения) субъекта хозяйствования о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, решение суда об изъятии объектов права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством) - для машин, приобретенных (полученных) на территории государств - членов Евразийского</li></ul>

	<p>экономического союза</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и сообщения уполномоченному органу учетного номера платежной операции)</li> <li>• акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом по месту нахождения машины, - в случае, если в соответствии с Правилами государственной регистрации требуется такой осмотр и невозможно представить машину на осмотр в уполномоченный орган по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей:  регистрационного знака – 2 базовые величины;  технического талона – 1 базовая величина.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>  Главное управление МФ по Гродненской области Р/с  BY70AKBB36005140000480000000  УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКBBBY2X  назначение платежа: 03001</p> <p><b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Юридические лица –</p>

	Государственная пошлина
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>· сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</li> <li>· сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники</li> </ul>
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.**

Наименование административной процедуры	Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>· заявление</li><li>· свидетельство о регистрации машины (технический талон)</li><li>· документы, подтверждающие приобретение двигателя машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче двигателя, иной документ, предусмотренный законодательством), - в случае замены двигателя на двигатель другой марки</li><li>· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и сообщения уполномоченному органу учетного номера платежной операции)</li><li>· акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом по месту нахождения машины, - в случае, если в соответствии с Правилами государственной регистрации требуется такой осмотр и невозможно представить машину на осмотр в уполномоченный орган по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя</li></ul> При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина за обмен (выдачу взамен технического талона) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной

	<p>машины в случаях внесения изменения в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины</p> <p><b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>          Главное управление МФ по Гродненской области Р/с          BY70AKBB36005140000480000000          УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X          назначение платежа: 03001</p> <p><b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Юридические лица – Государственная пошлина</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Гродненский областной исполнительный комитет          230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3          Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.          Суббота, воскресенье: выходной.</p>

**Процедура № 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.**

Наименование административной процедуры	Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>· заявление</li><li>· свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) (не представляется в случае его утери или хищения)</li><li>· регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность)</li><li>· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и сообщения уполномоченному органу учетного номера платежной операции)</li></ul> При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	3 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен утерянного (похищенного); 2 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен пришедшего в негодность 2 базовые величины - за выдачу свидетельства о регистрации колесного

	<p>трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) взамен утраченного (похищенного);  1 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) взамен пришедшего в негодность.  Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь  <b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>  Главное управление МФ по Гродненской области Р/с  BY70AKBB36005140000480000000  УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X  назначение платежа: 03001  <b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Юридические лица – Государственная пошлина</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр.**

Наименование административной процедуры	Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>· заявление</li><li>· свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)</li><li>· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (представляется в случаях снятия машины с учета либо оформления паспорта самоходной машины и других видов техники, за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и сообщения уполномоченному органу учетного номера платежной операции)</li></ul> При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина <b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b> Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000 УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВY2X назначение платежа: 03001 <b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Юридические лица –

	Государственная пошлина
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 месяц
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.8.5.Снятие с учета машины.**

Наименование административной процедуры	Снятие с учета машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"><li>· заявление</li><li>· свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон)</li><li>· паспорт самоходной машины и других видов техники (при его наличии)</li><li>· копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда</li><li>· акт о списании (при его отсутствии - справка за подписью руководителя и главного бухгалтера субъекта хозяйствования об отсутствии на балансе машины, ранее зарегистрированной за этим субъектом хозяйствования) - в случае утилизации машины</li><li>· регистрационный знак на машину</li><li>· акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, - в случае, если в соответствии с Правилами государственной регистрации требуется такой осмотр и невозможно представить машину на осмотр в уполномоченный орган по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя</li></ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной	Бесплатно

процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

**Процедура № 5.11.1. Государственный технический осмотр колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины.**

Наименование административной процедуры	Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур"
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>· заявление (в устной форме)</li> <li>· свидетельство о регистрации машины (технический талон)</li> <li>· удостоверение тракториста-машиниста лица, закрепленного за данной машиной</li> <li>· медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами</li> <li>· документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (представляется в случае необходимости проведения государственного технического осмотра, за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве и сообщения уполномоченному органу учетного номера платежной операции)</li> </ul> <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспектор ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Ответственные за осуществление административной процедуры	Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 204, тел. 60-42-37.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,3 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины;

	<p>0,2 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору;          Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.  <b>Госпошлина перечисляется в районный бюджет на:</b>          Главное управление МФ по Гродненской области Р/с          BY70AKBB36005140000480000000          УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка АКВВВУ2Х          назначение платежа: 03001  <b>Ерип:</b> Административные процедуры, госпошлина, сборы – Гродненская область – Гродненский район – Райсельхозпрод – Юридические лица – Государственная пошлина</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>1 год</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами</p>	<p>сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>
<p>Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>	<p>Гродненский областной исполнительный комитет          230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3          Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.          Суббота, воскресенье: выходной.</p>