**Субъекты хозяйствования**

**Процедура № 5.8.1. Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины).**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины) |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур" |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * паспорт самоходной машины и других видов техники (для машин, изъятых, арестованных, конфискованных по приговору (постановлению) суда либо обращенных в доход государства иным способом (далее – конфискованные машины), – при его наличии) – для машин, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)
* таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)
* свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)
* регистрационный знак машины – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или иностранного государства (не представляется для конфискованных машин)
* документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, иной документ, предусмотренный законодательством)
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)
* страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)
* договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору
* акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспекторул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей:регистрационного знака – 1,5 базовой величины;технического талона – 1 базовая величина.Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики БеларусьГоспошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка AKBBBY2Xназначение платежа: 03001 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
* сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники
 |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

**Процедура № 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур" |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* технический талон
* документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспекторул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | государственная пошлина за выдачу технического талона на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 2 базовые величины;государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величины.Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктами 12, 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка AKBBBY2Xназначение платежа: 03001 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя
 |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

**Процедура № 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур" |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* технический талон (не представляется в случае его утери или хищения)
* регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность)
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспекторул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность – 3 базовые величины.Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики БеларусьГоспошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка AKBBBY2Xназначение платежа: 03001 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
 |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

**Процедура № 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур" |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* технический талон

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспекторул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 1 месяц |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
 |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

**Процедура № 5.8.5. Снятие с учета машины.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Снятие с учета машины |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур" |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* технический талон
* паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)
* документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины
* копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда
* акт о списании – в случае выбраковки машины
* регистрационный знак на машину
* акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)

 При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспекторул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные со снятием с учета колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величиныГоспошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка AKBBBY2Xназначение платежа: 03001 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами |  |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |

**Процедура № 5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины |
| Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры | Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 N 35 "Об утверждении регламентов административных процедур" |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | * заявление
* технический талон
* страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)
* медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами
* документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу)

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» |
| Прием заявлений осуществляет | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, Рыхлицкий Андрей Николаевич, ведущий госинспекторул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Ответственные за осуществление административной процедуры | Воробьев Андрей Николаевич, заведующий сектором, ул. Горького, 51, каб. 107, тел. 60-42-37. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра: колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины;прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины.Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.Госпошлина перечисляется в районный бюджет на: Главное управление МФ по Гродненской области Р/с BY70AKBB36005140000480000000УНП 500563252, ОАО АСБ «Беларусбанк», БИК банка AKBBBY2Xназначение платежа: 03001 |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 1 год |
| Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | * сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
 |
| Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа | Гродненский областной исполнительный комитет230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3Понедельник - пятница: 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.30.Суббота, воскресенье: выходной. |