



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

26 сентября 2014 г. 737
№

г. Гродна

г. Гродно

Об утверждении Положения
об административной
комиссии Гродненского
районного исполнительного
комитета

На основании статей 3.4, 3.28 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях Гродненский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

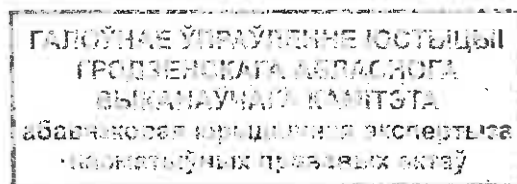
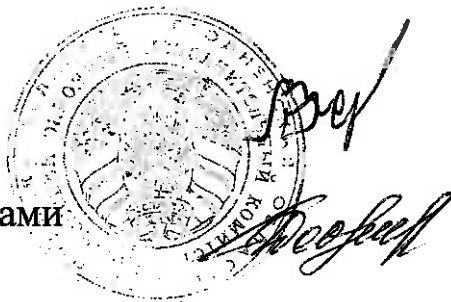
1. Утвердить прилагаемое Положение об административной комиссии Гродненского районного исполнительного комитета.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель

Я.Я.Василевский

Управляющий делами

С.В.Добрмян



УТВЕРЖДЕНО
решение Гродненского
районного исполнительного
комитета
26.09.2014 № 737

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии
Гродненского районного
исполнительного комитета.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности административной комиссии Гродненского районного исполнительного комитета (далее – административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, ведущим административный процесс по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, иными законодательными и правовыми актами Республики Беларусь, настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ

4. Персональный состав административной комиссии и изменения в нем устанавливаются Гродненским районным исполнительным комитетом.

Административная комиссия образуется в составе не менее 9 человек.

5. В состав административной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

В состав административной комиссии могут включаться: один из заместителей председателя либо управляющий делами Гродненского районного исполнительного комитета (председатель административной

Гродненский районный исполнительный комитет
областной территории Гродненской области
наместничьи процессы ак. 04

комиссии), представители структурных подразделений Гродненского районного исполнительного комитета (юридического, организационно-кадровой работы, внутренних дел, экономики и торговли, архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства и другие), представитель органа санитарного надзора, жилищного ремонтно-эксплуатационного объединения и иных организаций, находящихся на территории Гродненского района.

Из числа членов административной комиссии назначается секретарь.

ГЛАВА 3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6. Председатель административной комиссии:
руководит работой административной комиссии;
планирует работу административной комиссии;
планирует мероприятия, направленные на устранение причин административных правонарушений и условий, способствующих их совершению;

вносит предложения в Гродненский районный исполнительный комитет о персональном составе административной комиссии, прекращении деятельности ее членов, секретаря либо их поощрении за работу в административной комиссии;

вносит в Гродненский районный исполнительный комитет представление о прекращении деятельности в составе административной комиссии ее членов, секретаря в случае систематического неисполнения либо ненадлежащего исполнения указанными лицами своих обязанностей, а также совершения ими проступка, несовместимого с осуществлением обязанностей в административной комиссии;

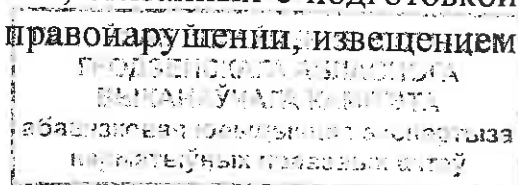
осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством.

На период отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии.

7. Заместитель председателя и члены административной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, стаж работы не менее двух лет.

8. Секретарь административной комиссии должен иметь высшее или среднее специальное юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее двух лет.

Секретарь административной комиссии является должностным лицом, ответственным за разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению дела об административном правонарушении, извещением



лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения, ведением протоколов заседаний административной комиссии и делопроизводства в административной комиссии, контролем за правильным и своевременным исполнением постановлений о наложении административных взысканий, и иных вопросов вытекающих из положений Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Секретарь административной комиссии подписывает постановление по делу об административном правонарушении, протокол заседания административной комиссии, а в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 11 статьи 11.9 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, – мотивировочную часть постановления по делу об административном правонарушении.

На период отсутствия секретаря административной комиссии его обязанности возлагаются Гродненским районным исполнительным комитетом на одного из членов комиссии.

ГЛАВА 4 ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9. Заседания административной комиссии созываются по мере необходимости секретарем по согласованию с председателем административной комиссии.

10. Председательствующим на заседании административной комиссии является председатель административной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя административной комиссии.

11. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов ее состава.

12. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 5 ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

13. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется Гродненским районным исполнительным комитетом.

