Рэжым працоўнага часу.

Згодна з часткай 1 артыкула 123 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь (далей - ПК) рэжым працоўнага часу - парадак размеркавання наймальнікам устаноўленых гэтым Кодэксам для работнікаў норм штодзённай і штотыднёвай працягласці рабочага часу і часу адпачынку на працягу сутак, тыдня, месяца і іншых каляндарных перыядаў.

Рэжым працоўнага часу вызначае час пачатку і заканчэння працоўнага дня (змены), час абедзеннага і іншых перапынкаў, паслядоўнасць чаргавання работнікаў па зменах, працоўныя і выхадные дні (частка 2 артыкула 123 ПК).

Рэжым працоўнага часу работнікаў распрацоўваецца зыходзячы з рэжыму працы, які ўжываецца ў наймальніка (частка 3 артыкула 123 ПК).

Рэжым працоўнага часу вызначаецца правіламі ўнутранага працоўнага распарадку або графікам работ (зменнасці) (частка 4 артыкула 123 ПК).

Графік работ (зменнасці) сцвярджаецца наймальнікам па ўзгадненні з прафсаюзам (частка 5 артыкула 123 ПК).

Важна ведаць, што ўсталяваны рэжым працоўнага часу даводзіцца да ведама работнікаў не пазней за адзін месяц да ўвядзення яго ў дзеянне (частка 6 артыкула 123 ПК).

Таксама неабходна памятаць, што рэжым працы кіроўцаў аўтамабільнага транспарту дадаткова рэгулюецца Палажэннем аб працоўным часе і часу адпачынку вадзіцеляў аўтамабільнага транспарту, зацверджанага пастановай Міністэрства транспарту і камунікацый Рэспублікі Беларусь ад 25.11.2010 № 82.

Галоўны дзяржаўны інспектар
аддзела нагляду за выкананнем заканадаўства
аб працы Гродзенскага абласнога ўпраўлення
Дэпартамента дзяржаўнай інспекцыі працы
Сало А. Ул.