



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2022 г. № 327

Об утверждении Положения об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета

г. Гродно

На основании части второй пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гродненский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Гродненского районного исполнительного комитета от 22 мая 2015 г. № 377 «Об утверждении Положения об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета»;

решение Гродненского районного исполнительного комитета от 26 сентября 2016 г. № 699 «О внесении изменений в Положение об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета»;

решение Гродненского районного исполнительного комитета от 13 августа 2018 г. № 539 «О внесении изменения в Положение об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета»;

решение Гродненского районного исполнительного комитета от 31 января 2020 г. № 68 «О внесении изменения в Положение об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета».

Председатель

Управляющий делами

СОГЛАСОВАНО

Комитет по труду, занятости
и социальной защите Гродненского
областного исполнительного комитета



Я.Я.Василевский

С.В.Добриян

УТВЕРЖДЕНО
Решение Гродненского
районного исполнительного
комитета
22.04.2022 № 327

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета

1. Управление по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета (далее – управление) является территориальным органом государственного управления, обеспечивающим реализацию государственной политики в области труда и охраны труда, занятости населения, социальной защиты, демографической безопасности, альтернативной службы на территории Гродненского района.

2. Управление является структурным подразделением Гродненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) и входит в систему комитета по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета (далее - комитет). В своей деятельности управление подчиняется райисполкому и одновременно комитету.

3. Управление наделяется правами юридического лица, имеет расчётный и иные счета в банке, бланки, штампы, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

5. Структура и штатная численность управления утверждаются распоряжением председателя райисполкома.

6. В систему управления входят организации социального обслуживания, находящиеся в собственности Гродненского района:

Государственное учреждение «Гродненский районный территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – Гродненский районный ТЦСОН);

Гродненское районное учреждение «Дом-интернат для престарелых, инвалидов общего типа» (далее – ГРУ «Дом-интернат для престарелых, инвалидов общего типа»).

7. Основными задачами управления являются:

7.1. реализация основных направлений государственной политики по вопросам содействия занятости населения, оплаты, условий и охраны

труда, пенсионного обеспечения, демографической безопасности, социального партнерства, социальной помощи, альтернативной службы, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, обеспечения равных прав и равных возможностей мужчин и женщин, социальных гарантий населению;

7.2. проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также с юридическими лицами по вопросам своей компетенции.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции осуществляет следующие функции:

8.1. осуществляет надзор (контроль) за соблюдением законодательства о занятости населения и пенсионном обеспечении;

8.2. участвует в подготовке предложений к государственным программам (прогнозам) социально-экономического развития района;

8.3. организует выполнение показателей и мероприятий государственных программ на территории района по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.4. вносит в установленном порядке предложения по реализации нормативных правовых актов по оплате труда, пенсионном обеспечении, социальной поддержке населения, изучает практику реализации законодательства о занятости населения;

8.5. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда;

8.6. изучает тенденции и проблемы социально-трудовой сферы на подведомственной территории, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам;

8.7. осуществляет сбор и обработку первичных статистических данных по вопросам условий и охраны труда, ведение ведомственной отчетности, а также сбор информации, представляемой в электронном виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз данных;

8.8. осуществляет ежемесячный сбор оперативной информации по вопросу своевременности выплаты заработной платы по организациям Гродненского района, отчитывающимся в органы статистики по форме 12-Т (задолженность);

8.9. оказывает организационно-методическую помощь нанимателям по вопросам применения законодательства Республики Беларусь о труде, организации и нормирования труда, тарификации работ, профессий рабочих, должностей служащих;

8.10. участвует в осуществлении анализа выполнения заданий по росту заработной платы по Гродненскому району, в том числе организациями, находящимися в собственности Гродненского района;

8.11. принимает участие в организации работы по государственному управлению охраной труда на районном уровне;

8.12. оказывает практическую и методическую помощь организациям, расположенным на подведомственной территории, в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, в оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности;

8.13. в случаях, установленных законодательством, оказывает содействие в обучении и организации проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории Гродненского района;

8.14. осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Гродненского района, разработку и реализацию мер по их профилактике;

8.15 участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов по охране труда;

8.16. осуществляет иные полномочия в области охраны труда, предусмотренные законодательством;

8.17. изучает практику применения контрактной формы найма работников, в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию законодательства по данному вопросу;

8.18. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров и обеспечивает их регистрацию;

8.19. координирует взаимодействие органов государственного управления, нанимателей и профсоюзов по развитию социального партнерства на территории района;

8.20. осуществляет анализ занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда, анализирует состояние и использование трудовых ресурсов района, динамику занятости населения;

8.21. информирует население и нанимателей о состоянии рынка труда, о наличии у нанимателей свободных рабочих мест (вакансий), о возможностях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных, об изменениях законодательства о занятости населения;

8.22. осуществляет учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства, регистрирует безработных, оказывает им содействие в поиске подходящей работы, а юридическим или физическим лицам, которым законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником, - в обеспечении их работниками. Проводит профессиональную ориентацию и

консультирование населения, направляет безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающих курсов;

8.23. принимает решения:

о назначении пособия по безработице либо об отказе в его назначении, об уменьшении размера, о приостановке выплаты пособия по безработице;

о назначении стипендии в период обучения по направлению управления, об уменьшении размера либо о ее лишении;

о выплате материальной помощи безработному и членам его семьи, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению управления;

о компенсации материальных затрат в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность;

8.24. осуществляет выплату назначенных пособий по безработице и стипендий, материальной помощи и иных предусмотренных законодательством выплат;

8.25. содействует обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, которым государство предоставляет дополнительные гарантии в области содействия занятости;

8.26. трудоустраивает обязанных лиц, направленных по судебному постановлению в органы по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства, а также осуществляет контроль в отношении данной категории граждан в порядке, установленном законодательством;

8.27. подготавливает предложения об установлении:

нанимателям брони для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, и иных граждан в порядке, установленном законодательством,

заданий по созданию рабочих мест, в том числе специализированных, для лиц с ограниченной трудоспособностью;

месячной нормы участия граждан, зарегистрированных в качестве безработных, в оплачиваемых общественных работах;

перечня планируемых видов оплачиваемых общественных работ, их объемов и сроков их исполнения.

8.28. разрабатывает мероприятия по обеспечению содействия занятости населения и усилению социальной защиты работников района, высвобождаемых, в том числе при проведении процедур экономической

несостоятельности (банкротства), осуществляет меры, способствующие сохранению нанимателями действующих и созданию новых рабочих мест

8.29. содействует развитию самостоятельной занятости безработных, оказывает организационное, методическое и финансовое содействие безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленной деятельности;

8.30. участвует в организации оплачиваемых общественных работ, заключают с нанимателями соответствующие договоры, направляет в установленном порядке на эти работы безработных и граждан, обращающихся по вопросам содействия в трудоустройстве;

8.31. осуществляет меры, способствующие переселению безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы;

8.32. содействует организации занятости безработных для приобретения профессиональных знаний и навыков практической работы, трудоустройству инвалидов из числа безработных в рамках их адаптации к трудовой деятельности, заключает с нанимателями соответствующие договоры;

8.33. компенсирует нанимателям затраты на профессиональное обучение работников, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников, принятых на работу граждан, высвобожденных другими нанимателями или впервые ищущих работу, а также учреждениям уголовно-исполнительной системы и лечебно-трудовым профилакториям Министерства внутренних дел затраты на профессиональную подготовку лиц, не имеющих профессии, привлекаемых к труду в период их пребывания в этих учреждениях и профилакториях;

8.34. осуществляет взыскание с нанимателей затрат на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации безработных и освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите из числа высвобожденных работников;

8.35. содействует организации временной трудовой занятости обучающихся в учреждениях общего среднего, специального, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в свободное от учебы время и во время летних каникул;

8.36. организует направление граждан для прохождения альтернативной службы в организации в соответствии с законодательством;

8.37. осуществляет контроль за прохождением гражданами альтернативной службы, принимает меры по защите их прав и законных интересов;

8.38. участвует в реализации государственной молодежной политики;

8.39. участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы, готовит ответы по результатам рассмотрения запросов о возможности приема на работу в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства;

8.40. проводит в соответствии с действующим законодательством назначение и выплату пенсий, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, и других социальных выплат на подведомственной территории;

8.41. осуществляет контроль выплаты пенсий и пособий через предприятия почтовой связи и банковские учреждения;

8.42. производит перерасчеты пенсий, удержания из пенсий в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

8.43. оказывает содействие гражданам в истребовании документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсий;

8.44. проводит оценку достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателями для назначения и перерасчета пенсий;

8.45. запрашивает в необходимых случаях в органах государственной экспертизы условий труда заключения об обоснованности выдачи документов о занятости на работах с особыми условиями труда;

8.46. формирует ведомости на выплату пенсий и пособий;

8.47. запрашивает и направляет по запросам в другие управления пенсионные дела получателей пенсий в связи с переменой места жительства;

8.48. продлевает срок выплаты пенсий в предусмотренных законодательством случаях;

8.49. проводит работу по реализации международных договоров и соглашений в сфере социального обеспечения;

8.50. создает и ведет базу данных о получателях пенсий и пособий;

8.51. осуществляет контроль за соблюдением законодательства о пенсионном обеспечении, выполнения работодателями установленного порядка и правил оформления документов для назначения и выплаты пенсий;

8.52. осуществляет в установленном порядке подготовку документов для направления ходатайств об установлении и увеличении пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

8.53. организует обучение специалистов отдела пенсий, а также нанимателей по вопросам пенсионного законодательства;

8.54. проводит в средствах массовой информации, в ходе работы информационных групп, при проведении стажировок и семинаров разъяснительную работу среди населения района по вопросам пенсионного законодательства и предоставления льгот различным категориям граждан;

8.55. проводит сверку с иными организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение, с целью недопущения двойной выплаты пенсии;

8.56. готовит документы на выплату в соответствии с законодательством недополученных сумм пенсий;

8.57. готовит документы на выплату пособия на погребение в соответствии с законодательством;

8.58. обеспечивает:

внедрение новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий;

безусловное соблюдение регламента информационной безопасности при эксплуатации государственных информационных систем и технических средств их обеспечивающих;

8.59. организует работу по назначению и выплате государственных пособий семьям, воспитывающим детей;

8.60. осуществляет контроль за правильностью назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи;

8.61. обеспечивает выполнение административных процедур по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.62. осуществляет разъяснения, предусмотренных законодательством льгот инвалидам, ветеранам и другим категориям граждан;

8.63. участвует в реализации гендерной и семейной политики, анализирует положение семей, принимает меры по социальной поддержке и укреплению института семьи;

8.64. подготавливает проекты решений и распоряжений на выплату единовременной денежной помощи различным категориям граждан;

8.65. поддерживает в актуальном состоянии информацию на стендах, сайте райисполкома о работе управления по принципу «Одно окно»;

8.66. ведет учет и осуществляет выплату денежных компенсаций за неиспользованные санаторно-курортные путевки Героям Беларуси, Героям Социалистического Труда, неработающим инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий на территории других государств, неработающим участникам Великой Отечественной войны, неработающим лицам, принимавшим участие в составе

специализированных в разминировании территории и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943-1945 годах;

8.67. совместно со Скидельским городским и сельскими исполнительными комитетами принимает участие в выполнении мероприятий по социальной поддержке пожилых людей, инвалидов, семей, воспитывающих детей, других категорий граждан;

8.68. осуществляет методическую и практическую помощь Гродненскому районному ТЦСОН, ГРУ «Дом-интернат для престарелых, инвалидов общего типа»;

8.69. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц, организует их личный прием;

8.70. обеспечивает подбор и расстановку кадров, проводит работу по созданию кадрового резерва управления;

8.71. планирует и организует повышение квалификации и переподготовку работников управления;

8.72. осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством, формирует полную и достоверную информацию о наличии, движении и использовании финансовых средств и имущества;

8.73. осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счёт средств, предусмотренных в бюджетной смете управления на очередной финансовый год;

8.74. организует исполнение законодательства по оплате труда работников управления;

8.75. готовит обоснования и расчеты по выделению в установленном порядке средств местного и республиканского бюджетов на финансирование мероприятий по труду и социальной защите населения и осуществляет их целевое использование;

8.76. осуществляет контроль за освоением денежных средств программных мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты;

8.77. ведет подготовку документов для возбуждения ходатайства о награждении орденом Матери женщин, родивших и (или) воспитавших пять и более детей;

8.78. поддерживает в актуальном состоянии государственную централизованную автоматизированную информационную систему персональных данных граждан;

8.79. принимает меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством;

8.80. подготавливает проекты решений об установлении опеки (попечительства) над недееспособным (ограниченным в дееспособности)

совершеннолетним, назначении опекуна (попечителя), освобождении опекунов, попечителей от выполнения своих обязанностей;

8.81. выдает удостоверения на право представления интересов подопечных;

8.82. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

9.1. осуществлять контроль (надзор) за соблюдением законодательства о занятости населения и пенсионном обеспечении;

9.2. давать в пределах своей компетенции разъяснения нанимателям, гражданам по вопросам применения законодательства о труде и охране труда, пенсионном обеспечении, занятости населения и социальной защите населения;

9.3. запрашивать в установленном порядке в органах государственного управления и иных организациях, а также у должностных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

9.4. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Работники управления имеют право в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать организации независимо от формы собственности, а также индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию управления, знакомиться с необходимыми документами, в пределах компетенции управления изучать вопросы и получать по ним разъяснения от должностных лиц.

11. Управление возглавляет начальник, который имеет заместителей. Названные должностные лица назначаются на должность и освобождаются в порядке, установленном райисполкомом.

12. Начальник управления:

12.1. руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

12.2. действует без доверенности от имени и в интересах управления, представляет его во всех организациях, в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами управления, заключает договоры, открывает в банках текущий и другие счета, выдает доверенности;

12.3. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками управления, Гродненским

районным ТЦСОН, ГРУ «Дом-интернат для престарелых, инвалидов общего типа», организует и контролирует их исполнение;

12.4. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях райисполкома, сессиях районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12.5. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов управления;

12.6. утверждает штатное расписание управления в пределах структуры и штатной численности, утвержденных распоряжением председателя райисполкома;

12.7. утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные и рабочие инструкции работникам управления;

12.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

12.9. вносит на рассмотрение председателя райисполкома предложения по кандидатам на должности руководителя Гродненского районного ТЦСОН и ГРУ «Дом-интернат для престарелых, инвалидов общего типа»;

12.10. осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает по ним необходимые меры;

12.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

13. Имущество управления находится в собственности Гродненского района и закреплено за управлением на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством.

14. Финансирование управления осуществляется за счет средств районного бюджета в установленном законодательством порядке.