



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2025 г. № 1140

г. Гродна

г. Гродно

Об утверждении Положения об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета

На основании части второй пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гродненский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Гродненского районного исполнительного комитета от 22 апреля 2022 г. № 327 «Об утверждении Положения об управлении по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета».

Председатель

В.В.Хелский



СОГЛАСОВАНО

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета

УТВЕРЖДЕНО

Решение Гродненского
районного исполнительного
комитета

29.12.2025 № 1140

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по труду,
занятости и социальной защите
Гродненского районного
исполнительного комитета

1. Управление по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета (далее – управление) является структурным подразделением Гродненского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), осуществляющим государственные полномочия в области труда, социальной защиты и занятости населения на территории Гродненского района.

2. В своей деятельности управление подчиняется райисполкому и комитету по труду, занятости и социальной защите Гродненского областного исполнительного комитета (далее - комитет).

3. Управление наделяется правами юридического лица, имеет расчётный и иные счета в банке, бланки, штампы, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием.

Наименование управления:

на русском языке: управление по труду, занятости и социальной защите Гродненского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке: упраўленне па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Гродзенскага раённага выканаўчага камітэта.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. Структура и штатная численность управления утверждаются распоряжением председателя райисполкома.

6. В систему управления входят организации социального обслуживания, находящиеся в собственности Гродненского района:

Государственное учреждение «Гродненский районный территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – Гродненский районный ТЦСОН);

Государственное учреждение «Гродненский районный социальный пансионат «Серебряная долина» (далее – Гродненский районный социальный пансионат «Серебряная долина»).

7. Основными задачами управления являются:

7.1. реализация основных направлений государственной политики по вопросам содействия занятости населения, оплаты, условий и охраны труда, государственного пенсионного обеспечения, государственного социального обслуживания и социальной поддержки населения, социальной помощи, альтернативной службы, социального партнерства, демографической безопасности, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, обеспечения социальных гарантий населению, координации вопросов опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограниченно дееспособными лицами;

7.2. осуществление надзора за соблюдением законодательства о занятости населения и пенсионном обеспечении;

7.3. проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также с юридическими лицами по вопросам своей компетенции.

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции осуществляет следующие функции:

8.1. участвует в подготовке предложений к государственным программам, прогнозам социально-экономического развития района;

8.2. организует выполнение показателей и мероприятий государственных программ на территории района по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.3. вносит в установленном порядке предложения по реализации нормативных правовых актов по оплате труда, государственном пенсионном обеспечении, социальной поддержке населения, занятости населения, изучает практику реализации законодательства;

8.4. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда;

8.5. изучает тенденции и проблемы социально-трудовой сферы на подведомственной территории, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам;

8.6. осуществляет сбор и обработку первичных статистических данных по вопросам условий и охраны труда, ведение ведомственной отчетности, а также сбор информации, представляемой в электронном виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз данных;

8.7. осуществляет контроль за своевременностью выплаты заработной платы по организациям Гродненского района, отчитывающимся в органы статистики по форме 12-Т (задолженность);

8.8. оказывает организационно-методическую помощь нанимателям по вопросам применения законодательства о труде, организации и

нормирования труда, тарификации работ, профессий рабочих, должностей служащих;

8.9. участвует в осуществлении анализа выполнения заданий по росту заработной платы по Гродненскому району, в том числе организациями, находящимися в собственности Гродненского района;

8.10. координирует работу структурных подразделений райисполкома по реализации в пределах предоставленных полномочий государственной политики в области охраны труда;

8.11. оказывает практическую и методическую помощь организациям, расположенным на подведомственной территории, в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, в оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности;

8.12. осуществляет содействие в обучении и организации проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на подведомственной территории, которые не являются подчиненными организациями республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций;

8.13. осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Гродненского района, разработку и реализацию мер по их профилактике;

8.14. принимает участие в информационном обеспечении организаций, расположенных на подведомственной территории, по вопросам охраны труда;

8.15. осуществляет пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в организациях, расположенных на подведомственной территории;

8.16. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов по охране труда;

8.17. осуществляет иные полномочия в области охраны труда, предусмотренные законодательством;

8.18. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров, в установленном порядке осуществляет их регистрацию;

8.19. координирует взаимодействие органов государственного управления, нанимателей и профсоюзов по развитию социального партнерства на территории района;

8.20. осуществляет анализ занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда, анализирует состояние и использование трудовых ресурсов района;

8.21. осуществляет регистрацию граждан безработными или гражданами, обратившимися по вопросам трудоустройства, оказывает им содействие в поиске подходящей работы, а нанимателям - в подборе необходимых работников;

8.22. проводит профессиональную ориентацию и консультирование населения;

8.23. организует для безработных и иных категорий граждан подготовку, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых в дневной форме получения образования безработных и иных категорий граждан по направлению управления (далее, если не указано иное - обучение);

8.24. осуществляет учет свободных рабочих мест (вакансий), сведений о подборе граждан для осуществления деятельности по гражданско-правовому договору, а также сведений о рабочих местах, планируемых к созданию и замещению;

8.25. информирует население и нанимателей о состоянии рынка труда, о наличии у нанимателей свободных рабочих мест (вакансий), о возможностях обучения, об изменениях законодательства о занятости населения;

8.26. принимает решения: о назначении пособия по безработице, об отказе в его назначении, о приостановке выплаты пособия по безработице; о компенсации затрат в связи с направлением управлением на обучение в другую местность;

8.27. осуществляет выплату назначенных пособий по безработице и иных социальных выплат, предусмотренных безработным в соответствии законодательством;

8.28. содействует обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, которым государство предоставляет дополнительные гарантии в области содействия занятости;

8.29. обеспечивает трудоустройство родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении (далее - обязанные лица), в отношении которых вынесено решение о трудоустройстве в определении о судебном приказе о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, решении о лишении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родительских прав, о взыскании расходов, затраченных

государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, а при возникновении вопросов трудоустройства при исполнении этих судебных постановлений - в определении, выносимом в целях обеспечения исполнения исполнительных документов судом по месту их исполнения;

8.30. подготавливает предложения об установлении: нанимателям брони для приема на работу безработных, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, и иных граждан в порядке, определенном законодательством;

8.31. разрабатывает мероприятия по обеспечению содействия занятости населения и усилению социальной защиты работников района, высвобождаемых, в том числе при проведении процедур экономической несостоятельности (банкротства), осуществляет меры, способствующие сохранению нанимателями действующих и созданию новых рабочих мест;

8.32. содействует развитию самостоятельной занятости безработных, оказывает организационное, методическое и финансовое содействие безработным в организации индивидуальной предпринимательской деятельности, с предоставлением субсидии в порядке и на условиях, определяемых Советом Министров Республики Беларусь;

8.33. участвует в организации оплачиваемых временных работ, заключает с нанимателями соответствующие договоры, направляет в установленном порядке на эти работы безработных и граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства;

8.34. организует работу по переселению безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность;

8.35. осуществляет трудоустройство отдельных категорий безработных на субсидируемые рабочие места в рамках мероприятий по:

приобретению опыта практической работы;

адаптации инвалидов к трудовой деятельности;

трудоустройству безработных из числа лиц, освобожденных из исправительных или воспитательных колоний, тюрем, лечебных исправительных учреждений и следственных изоляторов, выполняющих функции исправительных учреждений в отношении осужденных к лишению свободы на определенный срок, оставленных в следственных изоляторах для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию;

8.36. компенсирует нанимателям затраты на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых в соответствии с законодательством о занятости населения;

8.37. компенсирует учреждениям уголовно-исполнительной системы и лечебно-трудовым профилакториям затраты на профессиональную

подготовку или переподготовку лиц, привлекаемых к труду в период их пребывания в этих учреждениях уголовно-исполнительной системы, нахождения в лечебно-трудовых профилакториях в соответствии с законодательством о занятости населения;

8.38. осуществляет взыскание с нанимателей затрат на переподготовку или повышение квалификации безработных, уволенных в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь) и не проходивших по последнему месту работы в течение пяти лет, предшествующих увольнению, переподготовку или повышение квалификации, за исключением лиц, работавших по профессиям рабочего, тарифицируемым по первому и второму разрядам и не требующим профессиональной подготовки, а также работников, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет;

8.39. содействуют организации временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, включая период летних каникул;

8.40. организует направление граждан для прохождения альтернативной службы в организации в соответствии с законодательством, осуществляет контроль за прохождением гражданами альтернативной службы, принимает меры по защите их прав и законных интересов;

8.41. участвует в рассмотрении вопросов о возможности приема на работу в Республике Беларусь иностранных граждан и лиц без гражданства;

8.42. проводит в соответствии с действующим законодательством назначение и выплату пенсий, пособий по уходу за инвалидами 1 группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, и других социальных выплат на подведомственной территории;

8.43. осуществляет контроль выплаты пенсий и пособий через предприятия почтовой связи и банковские учреждения;

8.44. производит перерасчеты пенсий, пособий, удержания из пенсий в соответствии с законодательством;

8.45. оказывает содействие гражданам в истребовании документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсий;

8.46. проводит оценку достоверности сведений о трудовой деятельности и заработной плате, представленных работодателями для назначения и перерасчета пенсий;

8.47. запрашивает в необходимых случаях в органах государственной экспертизы условий труда заключения об обоснованности выдачи документов о занятости на работах с особыми условиями труда;

8.48. формирует ведомости на выплату пенсий и пособий;

8.49. запрашивает и направляет по запросам в другие управления пенсионные дела получателей пенсий в связи с переменной места жительства;

8.50. продлевает срок выплаты пенсий, пособий в предусмотренных законодательством случаях;

8.51. проводит работу по реализации международных договоров и соглашений в сфере социального обеспечения;

8.52. создает и ведет банк данных о получателях пенсий и пособий;

8.53. осуществляет контроль за соблюдением законодательства о пенсионном обеспечении, выполнения работодателями установленного порядка и правил оформления документов для назначения и выплаты пенсий;

8.54. проводит сверку с иными организациями, осуществляющими пенсионное обеспечение, с целью недопущения двойной выплаты пенсии;

8.55. на безвозмездной основе обменивается с государственными органами, иными организациями сведениями, необходимыми для целей пенсионного обеспечения, запрашивает и получает из информационных ресурсов (систем) персональные данные, в том числе специальные персональные данные, необходимые для назначения и выплаты пенсий, без согласия физических лиц.

8.56. выдает поручения на выплату в соответствии с законодательством недополученных сумм пенсий;

8.57. выдает поручения на выплату пособия на погребение в соответствии с законодательством;

8.58. проводит сверку с данными фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, с целью выявления несоответствия сведений о работающих и неработающих получателях пенсий, пособий;

8.59. подготавливает документы для рассмотрения районной комиссией по назначению пенсий;

8.60. осуществляет контроль выполнения работодателями установленного порядка и правил оформления документов для назначения и выплаты пенсий;

8.61. организует обучение работодателей по вопросам пенсионного обеспечения;

8.62. осуществляет в установленном порядке подготовку документов, необходимых для установления (пересмотра) размера пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

8.63. осуществляет выплату повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, в случае ликвидации юридического лица или прекращения деятельности

индивидуального предпринимателя вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами);

8.64. обеспечивает:

внедрение новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий;

безусловное соблюдение регламента информационной безопасности при эксплуатации государственных информационных систем и технических средств их обеспечивающих;

8.65. осуществляет контроль за правильностью назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи, государственных пособий семьям, воспитывающим детей;

8.66. осуществляет административные процедуры по вопросам, входящим в компетенцию управления;

8.67. осуществляет разъяснения предусмотренных законодательством льгот инвалидам, ветеранам и другим категориям граждан;

8.68. координирует совместно с общественными объединениями инвалидов, структурными подразделениями райисполкома, иными организациями выполнение мероприятий по созданию доступной среды для лиц с инвалидностью и физически ослабленных лиц;

8.69. участвует в реализации гендерной и семейной политики, анализирует положение семей, принимает меры по социальной поддержке и укреплению института семьи;

8.70. подготавливает проекты распоряжений на выплату единовременной денежной помощи различным категориям граждан;

8.71. поддерживает в актуальном состоянии информацию на стендах, сайте райисполкома о работе управления, в том числе о реализации заявительного принципа «Одно окно»;

8.72. осуществляет выплату денежной помощи на оздоровление отдельным категориям граждан, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством;

8.73. совместно с райисполкомом, Гродненским районным ТЦСОН, Скидельским городским и сельскими исполнительными комитетами участвует в выполнении мероприятий по улучшению качества жизни пожилых людей, инвалидов, женщин, семей, воспитывающих детей, по охране материнства и детства и по социальной поддержке ветеранов боевых действий на территории других государств и членов их семей;

8.74. осуществляет методическую и практическую помощь Гродненскому районному ТЦСОН, Гродненскому районному социальному пансионату «Серебряная долина»;

8.75. рассматривает в соответствии с законодательством обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц, организует их личный прием;

8.76. обеспечивает подбор и расстановку кадров, проводит работу по созданию кадрового резерва управления;

8.77. планирует и организует повышение квалификации и переподготовку работников управления;

8.78. осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством, формирует полную и достоверную информацию о наличии, движении и использовании финансовых средств и имущества;

8.79. осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счёт средств, предусмотренных в бюджетной смете управления на очередной финансовый год;

8.80. готовит обоснования и расчеты по выделению в установленном порядке средств местного и республиканского бюджетов на финансирование мероприятий по труду, занятости и социальной защите населения и осуществляет их целевое использование;

8.81. осуществляет контроль за освоением денежных средств программных мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты;

8.82. осуществляет подготовку документов для возбуждения ходатайства о награждении орденом Матери женщин, родивших и (или) воспитавших пять и более детей;

8.83. поддерживает в актуальном состоянии государственную централизованную автоматизированную информационную систему персональных данных граждан;

8.84. принимает меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с законодательством;

8.85. осуществляет следующие функции по опеке и попечительству:
не позднее одного месяца со дня поступления из суда информации о признании лица недееспособным или ограничено дееспособным представляет в органы опеки и попечительства документы, необходимые для назначения опекуна или попечителя над лицами, признанными судом недееспособными или ограничено дееспособными, со своим заключением;

выдает опекуну (попечителю) удостоверение на право представления интересов подопечного по установленной форме и ведет журнал регистрации удостоверений на право представления интересов подопечных;

осуществляет контроль за деятельностью опекунов и попечителей;

возбуждает в необходимых случаях перед органами опеки и попечительства ходатайства об освобождении или отстранении опекунов или попечителей от выполнения их обязанностей, в том числе при поступлении сообщений организаций здравоохранения, оказывающих психиатрическую помощь населению, учреждений социального обслуживания и других организаций, о выявленных злоупотреблениях опекунов или попечителей в отношении подопечных, об ухудшении условий их проживания и содержания;

в случае принятия решения суда об отмене ограничения дееспособности гражданина либо о признании гражданина дееспособным возбуждает ходатайства об отмене установленных над этими лицами опеки или попечительства;

выступает представителем совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным, не имеющего лиц, обязанных по закону его содержать, в соответствии с его регистрацией по месту жительства при заключении гражданско-правового договора оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, а также при необходимости изменения его условий;

8.86. проводит конкурс на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг или реализацию социальных проектов, принимает участие в работе конкурсной комиссии, созданной райисполкомом для проведения конкурса;

8.87. в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции при назначении социальных выплат на ребенка (детей), реализации мер в сфере содействия занятости, анализе обращений граждан и юридических лиц - выявляет неблагоприятную для ребенка (детей) обстановку в семье, информируют об этом отдел (управление) образования по месту жительства семьи, оказывает содействие родителям в трудоустройстве, организуют временную трудовую занятость детей в свободное от учебы время, реализуют иные меры в сфере содействия занятости, осуществляет анализ целевого использования социальных выплат, назначенных на детей;

8.88. в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности осуществляет надзор за соблюдением законодательства о занятости населения и пенсионном обеспечении;

8.89. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

9.1. осуществлять в соответствии с законодательством о контрольной

(надзорной) деятельности надзор за соблюдением законодательства о занятости населения и пенсионном обеспечении;

9.2. составлять протоколы об административных правонарушениях согласно статье 10.11, части 1 статьи 10.12, статьям 24.1 - 24.4, 25.2, 25.4 - 25.6, 24.11, 24.58 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях и осуществлять подготовку дел об этих административных правонарушениях к рассмотрению;

9.3. давать в пределах своей компетенции разъяснения нанимателям, гражданам по вопросам применения законодательства о труде и охране труда, пенсионном обеспечении, занятости населения и социальной защите населения;

9.4. запрашивать в установленном порядке в органах государственного управления и иных организациях, а также у должностных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

9.5. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

9.6. обмениваться с государственными органами сведениями, необходимыми для выполнения задач, входящих в компетенцию;

9.7. запрашивать и получать из информационных ресурсов (систем) персональные данные, в том числе специальные персональные данные, необходимые для учета граждан, обращающихся в управление по вопросам оказания содействия в трудоустройстве, назначения и осуществления им выплаты пособия по безработице и иных социальных выплат, предусмотренных безработным в соответствии с законодательством;

9.8. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Работники управления имеют право в установленном порядке при выполнении служебных обязанностей посещать организации, знакомиться с необходимыми документами, в пределах компетенции управления изучать вопросы и получать по ним разъяснения от должностных лиц.

11. Управление возглавляет начальник, который имеет заместителей. Названные должностные лица назначаются на должность и освобождаются в установленном порядке.

12. Начальник управления:

12.1. руководит деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

12.2. действует без доверенности от имени и в интересах управления, представляет его во всех организациях, в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами управления, заключает

договоры, открывает в банках текущий и другие счета, выдает доверенности;

12.3. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками управления, Гродненским районным ТЦСОН, Гродненским районным социальным пансионатом «Серебряная долина», организует и контролирует их исполнение;

12.4. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях райисполкома, сессиях районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12.5. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов управления;

12.6. утверждает штатное расписание управления в пределах структуры и штатной численности, утвержденных распоряжением председателя райисполкома;

12.7. утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные и рабочие инструкции работникам управления;

12.8. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников управления, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

12.9. вносит на рассмотрение председателя райисполкома предложения по кандидатам на должности руководителя Гродненского районного ТЦСОН и Гродненского районного социального пансионата «Серебряная долина»;

12.10. осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает по ним необходимые меры;

12.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

13. Имущество управления находится в собственности Гродненского района и закреплено за управлением на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

14. Финансирование управления осуществляется за счет средств районного бюджета в установленном законодательством порядке.