

Порядок изменения сроков выплаты заработной платы

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), наниматель обязан выдавать заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором.

Выплата заработной платы должна производиться в дни, определенные в коллективном договоре, соглашении или трудовом договоре, но не реже двух раз в месяц (ч.1 ст.73 ТК).

Сроки, место и способ выплаты заработной платы определяются условиями заключенного с работником трудового договора (контракта) (п. 12 примерной формы трудового договора, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27.12.1999 №155, п. 7 примерной формы контракта нанимателя с работником, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь 02.08.1999 №1180).

Зачастую в организациях возникает необходимость изменения сроков выплаты заработной платы.

Если дни выплаты заработной платы определены в коллективном договоре, для того чтобы изменить периодичность выплаты заработной платы, нанимателю необходимо внести соответствующие изменения в коллективный договор. Процедура внесения изменений предполагает проведение коллективных переговоров между представителями работников и нанимателем в том же порядке, что и при заключении коллективного договора (ст. 372 ТК).

Поскольку дни выплаты заработной платы определены в трудовом договоре, то для того чтобы изменить сроки (дни, числа) выплаты заработной платы, нанимателю необходимо внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников.

Перечень существенных условий труда, установленный в ст. 32 ТК, не является исчерпывающим. К ним также относится изменение других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь. Таким образом, изменение нанимателем срока (дней, чисел) выплаты заработной платы является изменением существенных условий труда работника и производится с соблюдением порядка, определенного ст.32 Трудового кодекса Республики Беларусь (https://www.mintrud.gov.by/ru/izmenenija_trudovogo_dogovora-ru)

Изменения должны быть обоснованы производственными, организационными или экономическими причинами (ч. 1 ст.32 ТК).

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменно **не позднее чем за один месяц** (ч. 3 ст. 32 ТК).

Уведомить работников можно, например, путем направления каждому работнику соответствующего уведомления, либо ознакомления работников с текстом приказа о предстоящем изменении существенных условий труда под подпись (с собственноручным указанием даты ознакомления).

Если работник отказывается работать в новых условиях, трудовой договор с ним прекращается по п. 5 ч. 2 ст.35 ТК, с выплатой пособия в размере не менее двухнедельного среднего заработка (ч.4 ст.48 ТК).

В случае получения согласия работника на продолжение работы в изменившихся условиях труда, внесение изменений в трудовой договор осуществляется путем оформления дополнительного соглашения о внесении изменений в заключенный с работником трудовой договор в порядке, предусмотренном ст. 18 ТК, то есть дополнительное соглашение должно быть составлено в двух экземплярах, один из которых передается работнику.

В соответствии с нормами п. 15 ч. 1 ст. 55 ТК изменение условий трудового договора с работником оформляется приказом (распоряжением) и объявляется работнику под роспись.

За невыплату или неполную выплату в установленный срок заработной платы, иных выплат, причитающихся работнику от нанимателя в соответствии с законодательством административная ответственность предусмотрена ч. 3 ст. 10.12 Кодекса Республики об административных правонарушениях (далее – КоАП) в виде штрафа в размере от четырех до пятидесяти базовых величин.

За невыплату в установленный срок заработной платы, совершенную повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения административная ответственность предусмотрена ч. 4 ст. 10.12 КоАП в виде штрафа в размере от тридцати до ста базовых величин.