**Трудоустройство иностранных граждан**

**Выдача разрешений на право осуществления трудовой деятельности, постоянное проживание, постоянное и временное пребывание, относится к компетенции**Департамента по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, управления по гражданству и миграции  УВД Гродненского облисполкома (220030, г. Минск, ул. Городской Вал, 4, 230003, г.Гродно, ул. Карбышева,3).

**http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/01/Sinyaya-galochka-150x150.jpgГРАЖДАНИНУ**

**Поиск работы**

Со сведениями о наличии свободных рабочих мест, в том числе с предоставлением жилья, заявленных нанимателями, можно ознакомиться на [Портале государственной службы занятости.](http://gsz.gov.by/)

В разделе «Соискатели»  общереспубликанского банка вакансий соискатели работы могут разместить свою[анкету-резюме](http://gsz.gov.by/ru/login/?next=/applicant/my-resume/) (желательно с указанием адреса электронной почты для обеспечения обратной связи).

Законодательством Республики Беларусь установлены ограничения по приему иностранных граждан на должности,  занятие которых связано с принадлежностью к гражданству Республики Беларусь (государственные служащие, прокурорские работники и др.)

*Вопросы жилья в Республике Беларусь иностранные граждане могут решать путем найма или приобретения жилых помещений за счет собственных средств, либо работы у нанимателей, предоставляющих на период трудоустройства жилые помещения временного пользования.*

*** ВАЖНО ЗНАТЬ***

**По вопросам приема на работу необходимо обращаться  непосредственно к нанимателям, которым принадлежит право выбора кандидата на вакансию, а также   при наличии записи в сведениях о вакансии «с предоставлением жилья» — уточнения условий предоставления жилого помещения и его характеристик.**

**Документы, предъявляемые  при приеме на работу**

*Согласно нормам Трудового кодекса Республики Беларусь (статья 3) его действие  распространяется на всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь.*

*Таким образом, при заключении трудового договора на территории Республики Беларусь Трудовой кодекс будет применяться и в отношении иностранцев, имеющих право заниматься трудовой деятельностью, как постоянно проживающих в Республике Беларусь, так и не имеющих разрешения на постоянное проживание.*

**При трудоустройстве гражданин согласно статьи 26 Трудового кодекса Республики Беларусь должен предъявить нанимателю следующие документы**:

1. **документ, удостоверяющий личность —**для иностранца, временно пребывающего или временно проживающего в Республике Беларусь — **документ для выезда за границу** (действительный паспорт или иной документ, его заменяющий),для иностранца, получившего разрешение на постоянное проживание  — **вид на жительство**;
2. **трудовую книжку**. При отсутствии у иностранца трудовой книжки либо при наличии трудовой книжки неустановленного образца наниматель заводит ему трудовую книжку Республики Беларусь;
3. **документ об образовании** или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;
4. **индивидуальную программу реабилитации инвалида** (для инвалидов);
5. декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинское заключение о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

**НАНИМАТЕЛЮ**

* Наниматель заполняет и представляет в  службу занятости по месту нахождения свободных рабочих мест (по месту осуществления деятельности субъекта хозяйствования) в электронном виде или на бумажном носителе сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий).
* Информация о наличии вакансии должна находиться в автоматизированной информационной системе [**«Общереспубликанский банк вакансий»**](http://gsz.gov.by/registration/vacancy-search/)не  менее 15  (пятнадцати) рабочих дней, а для нанимателя, являющегося инвестором и (или) привлекающего высококвалифицированного работника не менее 7(семи) рабочих дней, предшествовавших получению запроса подразделения по гражданству и миграции
* Наниматель заполняет и представляет в орган по гражданству и миграции заявление на привлечение иностранной рабочей силы или выдаче специального разрешения на право занятия трудовой деятельностью.

***ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ***

*Наниматель обязан информировать орган по труду, занятости и социальной защите о заполнении либо об исключении из штатного расписания свободных рабочих мест (вакансий), в течение двух рабочих дней со дня их заполнения либо исключения из штатного расписания путем размещения сведений, подписанных электронной цифровой подписью, на информационном портале государственной службы занятости.*

*Наниматель со списочной численностью работников не более пяти человек вправе представлять сведения в орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения свободного рабочего места (вакансии) в письменном виде;*

*(статья 35 Закона Республики Беларусь от 11.10.2024 №36-З*[*«Об изменении законов по вопросам занятости населения»*](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/01/zakon_o_zanyatosti.pdf)*)*

[**Инструкцией**](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/01/Post-_30.pdf)о порядке и условиях выдачи заключений о возможности привлечения иностранных граждан или лиц без гражданства и осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства в Республике Беларусь **определен порядок** **и условия выдачи**органами по труду, занятости и социальной защите **заключений о возможности привлечения в Республику Беларусь иностранных граждан или лиц без гражданства**, не имеющих разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь, в том числе временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, для осуществления трудовой деятельности на ее территории  и о возможности осуществления иностранцем трудовой деятельности по трудовому договору в Республике Беларусь.

Орган по труду, занятости и социальной защите при рассмотрении вопроса о возможности  привлечения иностранной рабочей силы/осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности  в соответствии с  положениями Инструкции **выносит отрицательное заключение** в случаях:

**-привлечения иностранных граждан**(пункт 6 Инструкции), если:

* в заявлении нанимателя содержатся сведения, не соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь, в том числе недостоверные сведения о наименовании и кодах профессий рабочих (должностей служащих), по которым привлекаются иностранцы, в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия» (далее – недостоверные сведения о наименовании и кодах профессий рабочих (должностей служащих), по которым привлекаются иностранцы);
* нанимателем в течение шести календарных месяцев, предшествовавших поступлению запроса Департамента по гражданству и миграции, не предоставлялись сведения о наличии вакансии в управление по труду, занятости и социальной горрайисполкома (по месту осуществления деятельности), за исключением случаев, когда наниматель зарегистрирован в течение этих шести календарных месяцев;
* в течение шести календарных месяцев, предшествовавших поступлению запроса Департамента по гражданству и миграции, имелись факты нарушения нанимателем законодательства о труде и занятости населения, а также информация о наличии у нанимателя задолженности по выплате заработной платы.

**- осуществления трудовой деятельности** (пункт 10 Инструкции), если:

* нанимателем не предоставлены в управление по труду, занятости и социальной защите горрайисполкома  (по месту осуществления деятельности) сведения о вакансии, на которую привлекается иностранец;
* сведения о вакансиях, заявленных нанимателем в управление по труду, занятости и социальной защите горрайисполкома находились в автоматизированной информационной системе «Общереспубликанский банк вакансий» менее  15 (пятнадцати) рабочих дней, а для нанимателя, являющегося инвестором либо созданного с участием инвестора (инвесторов), и (или) нанимателя, привлекающего иностранца, являющегося высококвалифицированным работником, — менее 7 (семи) рабочих дней, предшествовавших получению запроса подразделения по гражданству и миграции;
* в период нахождения в автоматизированной информационной системе «Общереспубликанский банк вакансий» вакансии, на которую привлекается иностранец, наниматель три и более раза отказал в приеме на работу гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам либо лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, имеющим необходимую квалификацию, которые направлены для трудоустройства управлением, комитетом по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета;
* в заявлении нанимателя о выдаче специального разрешения содержатся сведения, не соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь, в том числе недостоверные сведения о наименовании и кодах профессий рабочих (должностей служащих), по которым привлекаются иностранцы;
* в течение шести календарных месяцев, предшествовавших поступлению запроса подразделения по гражданству и миграции, имелись факты нарушения нанимателем законодательства о труде и занятости населения, а также информация о наличии у нанимателя задолженности по выплате заработной платы.

****

**Нормативные документы**

[**Трудовой Кодекс Республики Беларусь**](http://etalonline.by/document/?regnum=HK9900296)

[**Закон о занятости населения Республики Беларусь**](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/01/zakon_o_zanyatosti.pdf)

**Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.06.2016 № 30**[«Об утверждении инструкции о порядке и условиях выдачи заключений о возможности привлечения иностранных граждан или лиц  без гражданства и осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином или лицом без гражданства в Республике Беларусь»](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/01/Post-_30.pdf)

**Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.07.2017 № 33** [«Об утверждении общегосударственного классификатора Республики Беларусь»](http://trudgrodno.gov.by/wp-content/uploads/2020/01/Post-_33.pdf)

**Дополнительная информация по телефону 8 0152 625844, 625843, 625842.**