ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ПЕРЕЧНЯ
административных процедур, осуществляемых отделом загса Гродненского райисполкома, утверждённого Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"

Ад-мин. проце-дуры	Струк тур-под-разде-ления	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Раз-мер платы	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок дей-ствия доку-мента
5.1. Регистрация рождения	орган загса	**заявление** **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в РБ, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в РБ) **свидетельство** о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в РБ – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в РБ **свидетельство** о предоставлении дополнительной защиты в РБ– для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в РБ **медицинская справка** о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения **документ**, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой **заявление** матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка	бес-плат-но	**2 дня** со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – **3 дня**, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**	бес-срочно

Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.1. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно ***- записи актов (свидетельства) о рождении родителей ребёнка***					
5.2. Регистрация заключения брака	орган загса	**совместное заявление** лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак **заявление** о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста **заявление** лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса **копия** решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда **документ**, подтверждающий внесение платы **помимо** указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются: гражданами Республики Беларусь: **вид на жительство**, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин РБ постоянно проживает за пределами РБ **документ об отсутствии зарегистрированного брака** с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин РБ постоянно проживает за пределами РБ **документы**, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выдан-	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	**3 месяца** со дня подачи заявления	бессрочно

		ных органом загса РБ), – в случае прекращения брака **иностранными гражданами и лицами без гражданства** (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь): **документ об отсутствии** зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания ин. гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев) **документ об отсутствии** зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев) **документ**, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака **иностранными гражданами и лицами без гражданства**, которым предоставлен статус беженца или убежище в РБ: **документ,** подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака			
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.2. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно ***- записи актов (свидетельства)о рождении вступающих в брак***					
5.3. Регистрация установления отцовства	орган загса	**совместное заявление** родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) **свидетельство** о рождении ребен-	бесплатно	**2 дня** со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства– 3 дня, при одно-	бессрочно

		ка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее **письменное согласие** совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия **копия** решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		временной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений– **1 месяц**	
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.3. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно ***- записи актов (свидетельства) о рождении родителей ребёнка***					
5.4. Регистрация установления материнства	орган загса	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **свидетельство** о рождении ребенка **копия** решения суда об установлении материнства **письменное согласие** совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия	бесплатно	**2 дня** со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**	бессрочно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.4. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно ***- записи актов (свидетельства) о рождении родителей ребёнка***					
5.5. Регистрация смерти	орган загса	**заявление** **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь и иностранных граждан, и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь–для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о	бесплатно	**в день** подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**	бессрочно

		предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в РБ **врачебное свидетельство** о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим **документ** специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего **военный билет** умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих			
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.5. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					
5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов	орган загса	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность заявителя **копия** решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г. **документ**, подтверждающий внесение платы	2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов	**2 дня** со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**	бессрочно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.6. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно ***- запись акта (свидетельство) о рождении лица, расторгающего брак***					
5.6.1 Регистрация расторжения брака статья 35.1 КоБСРБ	орган загса	**совместное заявление супругов** **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность супругов **свидетельство** о заключении брака **заявление** одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака **документ**, подтверждающий внесение платы	4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельства	В согласованный супругами день, но не ранее **1 месяца и не позднее 2 месяцев** со дня подачи заявления	бессрочно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.6.1					

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно ***- запись акта (свидетельство) о рождении лица, расторгающего брак***					
5.7. Регистрация усыновления	орган загса	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (усыновителей) **свидетельство** о рождении ребенка **копия** решения суда об усыновлении	бесплатно	**2 дня** со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**	бессрочно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.7. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Перечень документов, запрашиваемых государственным органом, которые гражданин имеет право представить самостоятельно ***- записи актов (свидетельства) о рождении усыновителей***					
5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	орган загса	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **две** фотографии заявителя размером 30х40 мм **свидетельства** о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества **копии** произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, существующей в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом **документы**, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше **документ**, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)	2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	**2 месяца** со дня подачи заявления	бессрочно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.8. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. №212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					
5.9.	Орган	**заявление**	1	**7 дней** со дня	бес-

Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции Гродненского областного исполнительного комитета	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **документ**, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения **документы**, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти **документ,** подтверждающий внесение платы	базовая величина	подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 **месяц**	срочно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.9. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					
5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	орган загса	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **документ,** удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния **копия** решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда **решение** органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего **документы**, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межве-	1 базовая величин**а** за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов граждан-	**10 дней** со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **3 месяца**	бессрочно

		домственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие) **документы,** выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, (наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц) **свидетельства** о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния документ, подтверждающий внесение платы	ского состояния		
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.10 Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					
5.11. Восстановление записей актов	Отдел загс	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **копия** решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния **документ**, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за выдачу свидетельства	**10 дней** со дня подачи заявления	бессрочно
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.11. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					
5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	орган загса	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **копия** решения суда **свидетельство** о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния	бесплатно	**10 дней** со дня подачи заявления	-
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.12. Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					
5.13. Выдача спра-	орган загса	**паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	**в день** обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смер-	бессрочно

вок о рождении, о смерти				ти	
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.13 Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					
5.14. Выдача справок, сод. свед. из з/а,(о з/а) об отсутствии з/а, и извещ.об отсуств.з/а	орган загса, архив органов загса главного управления Гродненского облисполкома	**заявление** **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **документ**, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения **документы**, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица 9 родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния	бесплатно	**3 дня** со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – **15 дней**, а при отсутствии такой записи – **1 месяц**	1 год
Должностные лица, ответственные за выполнение процедуры 5.14 Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса райисполкома Мацкевич Вероника Станиславовна главный специалист отдела загса райисполкома 2 этаж административного здания, каб. № 212, тел. 73 89 45					
Дополнительно документы не запрашиваются					