

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.10.

Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- **заявление;**
- **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность;
- **документ**, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния;
- **копия решения суда** – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда;
- **решение органа опеки и попечительства**, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего;
- **документы**, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие);
- **свидетельства** о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния;
- **документы**, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений дополнений,

исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц;

- документ, подтверждающий внесение платы.

За выдачу свидетельства о регистрации актов гражданского состояния в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния взимается государственная пошлина в размере 1 базовой величины, 70 евро –при обращении в загранучреждение, срок действия- бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **3 месяца**

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса

Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса