

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.5.

Регистрация смерти

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- **заявление;**
- **паспорта** или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);
- **свидетельства** умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;
- **врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)** либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим;
- **документ специализированной организации**, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего;
- **военный билет умершего** – в случае регистрации смерти военнослужащих

Выдача свидетельства о смерти осуществляется бесплатно, срок действия - бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

в день подачи заявления,

а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса

Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса