

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Административная процедура № 5.7. Регистрация усыновления (удочерения)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- **заявление;**
- **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей);
- **свидетельство** о рождении ребенка;
- **выписка из решения суда** об усыновлении (удочерении);

Документы и (или) сведения, запрашиваемые отделом загс:

- **копии** записей актов о рождении заявителей регистрация которых произведена на территории Республики Беларусь (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. «Об основах административных процедур»)

Граждане вправе **самостоятельно** представлять в отдел загс документы:

- **свидетельства** о рождении заявителей, (п. 4 ст. 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. «Об основах административных процедур»)

Выдача свидетельства об усыновлении осуществляется бесплатно, срок действия – бессрочно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

2 дня со дня подачи заявления,

а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**

Ответственные за осуществление административной процедуры:

Щиглинская Лилия Иосифовна, начальник отдела загса

Мацкевич Вероника Станиславовна, главный специалист отдела загса